

PITANJA I ODGOVORI U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA NACIONALNE INTERVENCIJE ZA CRNU GORU

1. Šta predstavlja jedan javni poziv?

Jedan javni poziv podrazumijeva jedan od nekoliko javnih poziva jedne te iste vrste grant linije u okviru koje se objavljuje poziv za dostavljanje projektnih prijedloga. Trenutno je otvoren drugi Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za Nacionalne intervencije i aplicirati se može do 21.10.2024 do 13:00h u skladu sa propozicijama Javnog poziva koji možete naći na web stranici www.smartbalkansproject.org

2. Da li se u budžetu projekta, navodi stvarna plata angažovanog osoblja na projektu ili se u budžetu predstavlja neka procijenjena vrijednost plate? Da li ćete tražiti da se u sklopu finansijskog izvještaja dostave izvodi plata?

Plate navedene u budžetu predstavljaju realan procenat očekivanog angažmana osobe u odnosu na stvarnu platu koju imaju osobe angažovane u vašoj organizaciji. Prilikom finansijskog izvještavanja, korisnik granta mora dokazati da je procenat angažmana koji je naveden u budžetu, u skladu sa ugovorom o radu te osobe. O bilo kakvim izmjenama ugovora o radu osobe angažovane na projektu, korisnik granta je dužan informisati CPCD i dostaviti dokaz o tim izmjenama, ali će se i dalje morati rukovoditi onim što je planirano i odobreno budžetom. U sklopu finansijskog izvještaja će biti potrebo dostaviti bankovne izvode koji opravdavaju sve navedene troškove kao i dokumentaciju koja to dokazuje.

3. Da li budžet projekta treba da sadrži PDV? Da li se PDV predstavlja kao vlastiti trošak, odnosno vlastito ulaganje? Da li će korisnik granta dobiti neku potvrdu na osnovu koje može tražiti povrat PDV-a?

Budžet projekta treba da sadrži PDV jer projekti koji budu podržani u okviru SMART Balkan projekta u Crnoj Gori kojeg finansira Ministarstvo vanjskih poslova Kraljevine Norveške nisu izuzeti od plaćanja PDV-a.

4. Da li je određen neki minimalan/maksimalan procenat angažmana osoblja na projektu?

Minimalni/maksimalni procenat angažmana nije predviđen, ali to svakako treba biti realan i optimalan procenat angažmana koji omogućava kvalitetnu i pravovremenu implementaciju projekta.

5. Da li već uposleni radnik može biti angažovan 100% na realizaciji projekta ili sa manjim procentom učešća?

Da. Procjena aplikanta je u kojem će procentu angažirati osoblje na realizaciji projekta kako bi projekat bio uspješno realizovan. Angažman u projektu se dokazuje kroz evidenciju radnog vremena, *time sheet* ili neki drugi dokument koji koristi organizacija prilikom obračunavanja plate. Nije moguće duplo finansiranje plata.

6. Postoji li neki fiksni kurs EUR/NOK koji CPCD preporučuje da se koristi prilikom pripreme budžeta?

Tokom implementacije, svi korisnici grantova će dobiti detaljna uputstva u vezi kursa i njegove primjene. Važno je napomenuti da budžet mora biti izražen u norveškim krunama. Budžeti za SMART Balkan projekte trebaju biti izraženi u norveškim krunama (NOK). SMART Balkan projekat ne može garantovati fiksni iznos u EUR zbog kurskih razlika koje se mogu pojaviti tokom implemetacije projekta. S tim u vezi, ugovor će biti potpisan u norveškim krunama (NOK). Prilikom planiranja budžeta možete koristiti trenutni kurs NOK u odnosu na EUR (npr. srednji kurs Centralne banke Crne Gore).

7. Koliko star može biti bilans stanja i bilans uspjeha koji se trebaju dostaviti uz aplikaciju?

Potrebno je dostaviti bilans stanja i uspjeha za posljednju fiskalnu godinu. Za ovaj poziv to je 2023. godina.

8. Šta znače operativni troškovi?

Operativni troškovi su troškovi koji nisu direktno vezani za provođenje projektnih aktivnosti, ali su neophodni kao podrška za realizaciju projekta. Takvi troškovi su npr. troškovi najma kancelarije, režijski troškovi, troškovi telefona, održavanja i sl.

9. Da li će vrijednost predloženog projekta uticati na bodovanje?

Ukoliko se isključivo misli na iznos ukupno predloženog budžeta, to neće uticati na bodovanje. Aplikant procjenjuje koji iznos budžeta mu je potreban za realizaciju projekta i predlaže ga. Potrebno je voditi računa da se ne prekorači maksimalno dozvoljeni iznos u skladu sa propozicijama Javnog poziva. Međutim, ono što će uticati na bodovanje je struktura budžeta, tj. da li je budžet je jasno prezentovan i u potpunosti odražava projektne aktivnosti kako u *excel* tabeli tako i u narativnom opisu, da li su troškovi realistični i neophodni za postizanje očekivanih rezultata i ciljeva te ukupna isplativost.

10. Da li je moguće aplicirati na poziv sa projektom koji također treba biti finansiran i od strane drugog donatora?

Nije moguće aplicirati sa projektom koji će biti sufinansiran i od strane drugog donatora.

11. Da li se moguće prijaviti na GMP ukoliko je organizacija registrovana prije manje od godinu dana i nema izvještaja za prethodnu godinu?

Da, moguće je. U slučaju da je organizacija tek osnovana (i postoji manje od godinu dana), na memorandumu organizacije je potrebno napisati da je tek osnovana i da nema finansijski godišnji izvještaj te se taj dokument učitava u polje predviđeno za izvještaj na Grants Management Platformi. U tom slučaju, organizacija je obavezna dostaviti narativni izvještaj za prethodnu godinu odnosno one mjeseci u kojima je djelovala.

12. Da li se na pozive mogu prijaviti i OCD koje nisu registrovane na osnovu Zakona o NVO, već na osnovu drugih zakona (poput sindikata)?

Ne. Kako je i definisano u Smjernicama za aplikante, na pozive se mogu prijaviti samo organizacije koje su pravno lice (za slučaj medijskih grantova) ili koje su registrovane u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama Crne Gore isključujući organizacije čiji su direktni osnivači političke partije ili vjerske institucije.

13. Da li je revizorski izvještaj neophodan za registraciju na platformi?

Ne, nije neophodan za registraciju na GMP.

14. Da li postoji finansijski uslov apliciranja za nacionalne intervencije, odnosno mora li aplikant imati vlastito učešće?

Ne, ovo nije uslov za apliciranje i aplikant ne mora imati vlastito učešće, ali nije zabranjeno.

15. Da li su za apliciranje potrebna partnerstva ili se aplicira samostalno?

U okviru ovih poziva, aplicira se samostalno, partnerstva nisu dozvoljena.

16. Da li NVO koje se bave specifičnim djelatnostima kao što su zaštita životne sredine, zaštita kulturne baštine, zaštita djece i slično, mogu aplicirati na navedene pozive?

Tema koju predloži projekat treba da odgovara projektnim oblastima navedenim u javnim pozivima i ukoliko je to slučaj, onda organizacija može aplicirati.

17. Možete li objasniti način registracije na Grant Management platformu (GMP)?

Prilikom registracije na GMP platformu, potrebno je da organizacija učita Statut, Rješenje o registraciji, dokument kojim potvrđuje ID/PDV broj izdat od nadležnog organa, godišnji narativni izvještaj, bilans stanja i uspjeha za istu godinu za koju se podnosi narativni izvještaj te ukoliko posjeduje – revizorski izvještaj i strateški plan. Bitno je naglasiti da registraciju treba izvršiti osoba u organizaciji ovlaštena za zastupanje jer samo ta osoba i njena e-mail adresa mogu podnijeti aplikaciju – prijavu projekta. SMART Balkan tim će u roku od 5 radnih dana da prihvati ili odbije registraciju ili da zatraži dopunu (ukoliko svi potrebni dokumenti nisu učitani ili nisu validni). Za sve tehničke poteškoće sa GMP, korisnici/e se mogu obratiti na mail info.bih@smartbalkansproject.org

18. Da li je moguć subgranting?

Ne. Dodjeljivanje subgrantova nije dozvoljeno.

19. Gdje će se vršiti potpisivanje ugovora za organizacije koje su dobile grantove?

Potpisivanje ugovora za organizacije dobitnice grantova će biti definisano naknadno i biće prilagođeno specifičnim potrebama aplikanta i projekta SMART Balkan.

20. Na koji način se vrši uplata tranši? Da li se vrši refundacija utrošenih sredstava ili se sredstva uplaćuju avansno?

Uplata sredstava će se vršiti putem tranši s tim da se samo zadnja tranša uplaćuje po principu refundacije što bi značilo da će se nakon dostavljanja i usvajanja finalnog izvještaja izvršiti uplata posljednje tranše. Tačni procenti tranši će biti definisani ugovorom o dodjeli granta.

21. Da li je aplikacija na engleskom ili na maternjem jeziku?

Sve aplikacije za ove pozive se podnose na maternjem jeziku.

22. Da li se u slučaju određenih tendera koriste nacionalna pravila javnih nabavki?

Lokalni zakoni koji su na snazi u zemlji u kojoj se implementira grant se moraju poštovati. U slučaju da organizacija ima svoje procedure nabavki, te procedure će biti prihvaćene uz usaglašavanje sa zahtjevima nabavki koji će za svaki pojedinačni grant biti objašnjene u smjernicama koje će dobiti aplikanti uz potpisane ugovore.

23. Da li su troškovi nabavke opreme ili infrastrukturni radovi prihvatljivi troškovi?

Ukoliko je nabavka opreme neophodna za implementaciju projekta može se nabaviti, u određenom obimu. Infrastrukturni radovi nisu dozvoljeni.

24. Da li je otežavajuća okolnost ako je NVO tek osnovana, znači nema realizovanih projekata, ali su u organizaciji ljudi sa iskustvom u NVO sektoru?

Iskustvo organizacije nije kriterij zbog kojeg će aplikacija biti odbijena, ali se iskustvo organizacije vrednuje u skladu sa objavljenim kriterijima za evaluaciju.

25. Da li će snimak info sesije biti javno dostupan?

Ne, video prezentacija se neće slati, ali će odgovori na sva pitanja biti objavljeni na web stranici projekta.

26. Da li se informacije vezane za sukob interesa odnosi i na NVO?

Da, sukob interesa je zabranjen u okviru SMART Balkan projekta.

27. Da li postoji finansijski limit za nabavku usluga ili opreme, odnosno kada se mora raspisivati tender?

Limit postoji u odnosu na interne procedure organizacije ili ako ih nema, procedure koje su navedene u ugovoru i smjernicama. Postoje određena pravila i trebaju se poštovati lokalni zakoni zemlje u kojoj se implementira projekat. Evaluatori će procjenjivati omjer predloženih rezultata i procijenjenih troškova.

28. Koji je maksimalan procenat iznosa honorara za ljudske resurse?

Iznosi honorara nisu limitirani i aplikanti su slobodni samostalno definisati iznose uz narativni opis navedenog troška koji treba argumentovati i visinu honorara.

29. Da li je moguće organizovati konferencije, istraživanje, lobiranje u smislu smjernica za donošenje strategije/zakona iz oblasti kulturne baštine na osnovu saradnje sa lokalnom i akademskom zajednicom?

Sve aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva projekta i u skladu sa logičkom matricom projekta su dozvoljene.

30. Koliko li je projekata dozvoljeno istovremeno implementirati?

U okviru SMART Balkan projekta, dozvoljeno je implementirati dva projekta istovremeno.