

PITANJA I ODGOVORI U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA NACIONALNE INTERVENCIJE ZA BOSNU I HERCEGOVINU

1. Šta predstavlja jedan javni poziv?

Jedan javni poziv podrazumijeva jedan od nekoliko javnih poziva jedne te iste vrste grant linije u okviru koje se objavljuje poziv za dostavljanje projektnih prijedloga. Trenutno je otvoren drugi Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za Nacionalne intervencije i aplicirati se može do 21.10.2024 do 13:00h u skladu sa propozicijama Javnog poziva koji možete naći na web stranici www.smartbalkansproject.org

2. Da li se u budžetu projekta, navodi stvarna plata angažovanog osoblja na projektu ili se u budžetu predstavlja neka procijenjena vrijednost plate? Da li ćete tražiti da se u sklopu finansijskog izvještaja dostave izvodi plata?

Plate navedene u budžetu predstavljaju realan procenat očekivanog angažmana osobe u odnosu na stvarnu platu koju imaju osobe angažovane u vašoj organizaciji. Prilikom finansijskog izvještavanja, korisnik granta mora dokazati da je procenat angažmana koji je naveden u budžetu, u skladu sa ugovorom o radu te osobe. O bilo kakvim izmjenama ugovora o radu osobe angažovane na projektu, korisnik granta je dužan informisati CPCD i dostaviti dokaz o tim izmjenama, ali će se i dalje morati rukovoditi onim što je planirano i odobreno budžetom. U sklopu finansijskog izvještaja će biti potrebno dostaviti bankovne izvode koji opravdavaju sve navedene troškove kao i dokumentaciju koja to dokazuje.

3. Da li budžet projekta treba da sadrži PDV? Da li se PDV predstavlja kao vlastiti trošak, odnosno vlastito ulaganje? Da li će korisnik granta dobiti neku potvrdu na osnovu koje može tražiti povrat PDV-a?

Budžet projekta treba da sadrži PDV jer projekti koji budu podržani u okviru SMART Balkan projekta u Bosni i Hercegovini kojeg finansira Ministarstvo vanjskih poslova Kraljevine Norveške nisu izuzeti od plaćanja PDV-a.

4. Da li je određen neki minimalan/maksimalan procenat angažmana osoblja na projektu?

Minimalni/maksimalni procenat angažmana nije predviđen, ali to svakako treba biti realan i optimalan procenat angažmana koji omogućava kvalitetnu i pravovremenu implementaciju projekta.

5. Da li već uposleni radnik može biti angažiran 100% na realizaciji projekta ili sa manjim procentom učešća?

Da. Procjena aplikanta je u kojem će procentu angažirati osoblje na realizaciji projekta kako bi projekat bio uspješno realizovan. Angažman u projektu se dokazuje kroz evidenciju radnog vremena, *time sheet* ili neki drugi dokument koji koristi organizacija prilikom obračunavanja plate. Nije moguće duplo finansiranje plata.

6. Postoji li neki fiksni kurs BAM/NOK koji CPCD preporučuje da se koristi prilikom pripreme budžeta?

Tokom implementacije, svi korisnici grantova će dobiti detaljna uputstva u vezi kursa i njegove primjene. Važno je napomenuti da budžet mora biti izražen u norveškim krunama. Budžeti za SMART Balkan projekte trebaju biti izraženi u norveškim krunama (NOK). SMART Balkan projekat ne može garantovati fiksni iznos u BAM zbog kurskih razlika koje se mogu pojaviti tokom implemetacije projekta. S tim u vezi, ugovor će biti potpisan u norveškim krunama (NOK). Prilikom planiranja budžeta možete koristiti trenutni kurs NOK u odnosu na BAM (npr. srednji kurs Centralne banke BiH).

7. Koliko star može biti bilans stanja i bilans uspjeha koji se trebaju dostaviti uz aplikaciju?

Potrebno je dostaviti bilans stanja i uspjeha za posljednju fiskalnu godinu. Za aktuelni poziv to je 2023. godina.

8. Šta znače operativni troškovi?

Operativni troškovi su troškovi koji nisu direktno vezani za provođenje projektnih aktivnosti, ali su neophodni kao podrška za realizaciju projekta. Takvi troškovi su npr. troškovi najma kancelarije, režijski troškovi, troškovi telefona, održavanja i sl.

9. Da li će vrijednost predloženog projekta uticati na bodovanje?

Ukoliko se isključivo misli na iznos ukupno predloženog budžeta, to neće uticati na bodovanje. Aplikant procjenjuje koji iznos budžeta mu je potreban za realizaciju projekta i predlaže ga. Potrebno je voditi računa da se ne prekorači maksimalno dozvoljeni iznos u skladu sa propozicijama Javnog poziva. Međutim, ono što će uticati na bodovanje je struktura budžeta, tj. da li je budžet je jasno prezentovan i u potpunosti odražava projektne aktivnosti kako u *excel* tabeli tako i u narativnom opisu, da li su troškovi realistični i neophodni za postizanje očekivanih rezultata i ciljeva te ukupna isplativost.

10. Da li se moguće prijaviti na GMP ukoliko je organizacija registrovana prije manje od godinu dana i nema izvještaja za prethodnu godinu?

Da, moguće je. U slučaju da je organizacija tek osnovana (i postoji manje od godinu dana), na memorandumu organizacije je potrebno napisati da je tek osnovana i da nema finansijski godišnji izvještaj te se taj dokument učitava u polje predviđeno za izvještaj na Grants Management Platformi. U tom slučaju, organizacija je obavezna dostaviti narativni izvještaj za prethodnu godinu odnosno one mjesece u kojima je djelovala.

11. Da li je revizorski izvještaj neophodan za registraciju na platformi?

Ne, nije neophodan za registraciju na GMP.

12. Da li se može predati izjava o nedostatku revizorskog izvještaja umjesto samog izvještaja kao što je slučaj sa finansijskim?

Izjavu ne treba predavati umjesto revizorskog izvještaja jer to polje može ostati prazno prilikom registracije.

13. Da li su za apliciranje poželjna partnerstva ili se aplicira samostalno?

U okviru ovog poziva, aplicira se samostalno, partnerstva nisu predviđena.

14. Možete li objasniti način registracije na Grant Management platformu (GMP)?

Prilikom registracije na GMP platformu, potrebno je da organizacija učita Statut, Rješenje o registraciji, dokument kojim potvrđuje ID/PDV broj izdat od nadležnog organa, godišnji narativni izvještaj, bilans stanja i uspjeha za istu godinu za koju se podnosi narativni izvještaj te ukoliko posjeduje – revizorski izvještaj i strateški plan. Bitno je naglasiti da registraciju treba izvršiti osoba u organizaciji ovlaštena za zastupanje jer samo ta osoba i njena e-mail adresa mogu podnijeti aplikaciju – prijavu projekta. SMART Balkan tim će u roku od 5 radnih dana da prihvati ili odbije registraciju ili da zatraži dopunu (ukoliko svi potrebni dokumenti nisu učitani ili nisu validni). Za sve tehničke poteškoće sa GMP, korisnici/e se mogu obratiti na mail info.bih@smartbalkansproject.org

15. Da li je aplikacija na engleskom ili na b/h/s jeziku?

Sve aplikacije za ove pozive se podnose na b/h/s jeziku.

16. Da li je otežavajuća okolnost ako je NVO tek osnovana, znači nema realizovanih projekata, ali su u organizaciji ljudi sa iskustvom u NVO sektoru?

Iskustvo organizacije nije kriterij zbog kojeg će aplikacija biti odbijena, ali se iskustvo organizacije vrednuje u skladu sa objavljenim kriterijima za evaluaciju.

17. Da li će snimak info sesije biti javno dostupan?

Ne, video prezentacija se neće slati, ali će odgovori na sva pitanja biti objavljeni na web stranici projekta.

18. Koji je maksimalan procenat iznosa honorara za ljudske resurse?

Iznosi honorara nisu limitirani i aplikanti su slobodni samostalno definisati iznose uz narativni opis navedenog troška koji treba argumentovati i visinu honorara.

19. Da li su međunarodne organizacije pogodne za apliciranje, ako su registrovane u BiH?

Ne. Međunarodne organizacije niti njihovi ogranci bez obzira što su registrovane na lokalnom nivou ne mogu aplicirati na javni poziv.

20. Da li javne institucije ili javna preduzeća mogu aplicirati?

Ne, javne institucije i i javna preduzeća ne mogu aplicirati na javni poziv.

21. Da li se mogu odabrati oba tematska područja jer se nekad preklapaju?

Da.

22. Ukoliko je organizacija realizovala već jedan kroz grant za nacionalne intervencije, da li u ovom pozivu može aplicirati za produžetak?

Ne, osim u slučajevima ako rezultat iz prve faze zahtijeva nastavak rada u toj oblasti na drugi način.

23. Ako se u ciljevima fokusiramo na promjene (outcome) da li to znači da se u rezultatima fokusiramo na konkretne rezultate na nivou aktivnosti (outpute)?

Da.

24. Da li postoji limit za administrativne troškove ili procenat od vrijednosti projekta?

Ograničenje u smislu procenta dozvoljenih sredstava za administrativne troškove nisu predviđena projektom. Evaluatori će procjenjivati omjer predloženih rezultata i procijenjenih troškova.

25. U Javnom pozivu je navedeno da nije dopušteno štampanje promotivnog materijala. Da li to znači da se materijal ne može printati ni u specifičnim slučajevima kada služi za specifičnu vrstu zagovaranja?

Štampanje promotivnog materijala će biti dozvoljeno ukoliko postoji velika, argumentirana i opravdana potreba za njim.

26. Da li stavka ljudski resursi u budžetu, uključuje i stavku i eksternih konsultanata?

Ne, eksterni konsultant je najčešće povezan sa aktivnostima te su oni navedeni u pripadajućoj budžetskoj liniji u okviru aktivnosti na koju se odnose.

27. Šta se sve može uključiti u indirektne troškove?

Ovo je jedina stavka u budžetu koja se ne razvija detaljno i odluka o indirektnim troškovima je na aplikantu. Nije nužno predvidjeti indirektne troškove ako su operativni troškovi detaljno isplanirani.

28. Da li je prihvatljiv trošak indirektni troškovi, odnosno troškovi organizacije koji nastaju tokom provedbe projekta (npr. udio u plati direktora, finansijskog direktora, najam i režije ureda). I da li je projektni menadžer direktni ili indirektni trošak?

Da, indirektni troškovi su jedini troškovi za koje ne treba detaljno pojašnjenje. Projektni menadžer je direktni trošak.

29. Da li se kroz projekat može kupovati oprema van BiH?

Sva oprema koja je dostupna u BiH se treba kupovati u BiH. U slučaju kada je oprema neophodna za implementaciju projekta i ne može se nabaviti u Bosni i Hercegovini, onda se vrši nabavka na osnovu zakonske regulative i pravilnika o nabavkama. Potrebno je voditi računa da je javni poziv usmjeren na zagovaračke inicijative, i kupovina opreme nije u fokusu projekta.

30. Po tumačenju Ministarstva finansija i Poreske uprave u Republici Srpskoj putni troškovi se isplaćuju na osnovu Spiska koji sadrži sve podatke koji se unose u ugovor i plaća se samo porez (13% trenutno). Da li je to prihvatljivo?

Da. Sve ono što je u skladu sa lokalnim zakonom je dozvoljeno.

31. Da li osoblje angažovano na projektu mora biti vezano ugovorom o radu u organizaciji?

SMART Balkan projekat podržava sve ono što je u skladu sa relevantnim zakonom koji definiše ugovore o radu i djelu.

32. Da li su prihvatljivi troškovi – infrastrukturni radovi, neophodni za realizaciju projektne ideje.

Troškovi za infrastrukturne radove nisu dozvoljeni.

33. Da li je moguće izvršiti registraciju na Grants Management Platform bez strateškog plana?

Da. Strateški plan nije obavezan prilikom registracije na GMP, smatrat će se prednošću ako ga organizacija posjeduje ali se neće posebno evaluirati.

34. U javnom pozivu za projekte, kao neprihvatljivi troškovi, navedeni su i Ugovori o djelu za projektno osoblje. Molimo pojasnite?

Molimo pogledati odgovor na pitanje br. 32.

35. Koliko se moglo vidjeti iz Javnog poziva, fokus je na aktivnostima koje se bave zagovaranjem, da li je dozvoljena aktivnost provođenja impact studije prije same kampanje zagovaranja?

Sve ono što je realno, izvodivo i može pomoći ostvarenju vaših ciljeva, je dozvoljeno.

36. Obzirom da je navedeno da se neće priznati troškovi štampanja materijala, da li je dozvoljeno da se unajmi dizajner koji bi pripremio materijale koji bi bili dio online kampanje?

Dozvoljeno je unajmiti dizajnera koji bi pripremio dokumente za online kampanju.

37. Koliko li je projekata dozvoljeno istovremeno implementirati?

U okviru SMART Balkan projekta, dozvoljeno je implementirati dva projekta istovremeno.

38. Da li je dozvoljeno subgrantiranje?

Subgrantiranje nije dozvoljeno. Svi troškovi/računi moraju glasiti na organizaciju sa kojom je potpisan ugovor.

39. Da li je moguće aplicirati na poziv sa projektom koji također treba biti finansiran i od strane drugog donatora?

Nije moguće aplicirati sa projektom koji će biti sufinansiran i od strane drugog donatora.