

Aneks 1

SMART BALKANS: Civilno društvo za povezan Zapadni Balkan

Smernice za grant Nacionalne intervencije

Referentni broj poziva: SB SRB NI-2 01/24

Rok za podnošenje prijave: 21.10.2024 do 13:00 h

Pozadina

Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo, Seeverna Makedonija i Srbija kao države korisnice projekta SMART Balkan formiraju geografsku regiju u kojoj su one politički, društveno, kulturno i istorijski povezane.

Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD) u regiji, kroz poboljšanu saradnju između civilnog društva i vlasti te kroz izgradnju regionalnog partnerstva na svim nivoima da bi se povećao uticaj građana u procesu donošenja odluka, doprineće potrebnoj promeni za kreiranje inkluzivnih zajednica na Zapadnom Balkanu a što će u konačnici promovisati održivi razvoj njihovih društava¹. Učešće civilnog društva u procesu razvoja politika je jedan od najvažnijih osobina evroatlanskih integracija regije. Imajući u vidu da EU integracije nisu samo individualni cilj svake države korisnice, nego cele regije, ovaj projekat teži ka olakšavanju saradnje i umrežavanju na putu ka ostvarivanju pomenutog cilja. Za ovu potrebu, SMART Balkan je kreirao regionalnu shemu granta, kroz kreiranje regionalnih mreža ali će se partnerstva naglašavati gde je god to moguće.

Ciljevi

Opšti cilj projekta SMART Balkan je da doprinese jačanju participativnih demokratija i evroatlanskih integracija na Zapadnom Balkanu kroz osnaživanje organizacija civilnog društva i mreža organizacija civilnog društva (OCD) za snažniju i aktivniju ulogu u stvaranju mirnih i inkluzivnih društava za održivi razvoj u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu, Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji i Srbiji.

¹ U skladu sa implementacijom 16. cilja održivog razvoja: Promovisanje miroljubivih i inkluzivnijih društava za održivi razvoj, osiguranje pristupa pravdi za sve i izgradnja učinkovitih i odgovornih institucija na svim nivoima.

Specifični ciljevi projekta SMART Balkan su:

- Snažnije, održivije i dinamičnije OCD u šest zemalja regije Zapadnog Balkana;
- Razvijena snažna regionalna partnerstva između organizacija civilnog društva sa Zapadnog Balkana sa njihovim kolegama u EU;
- Povećana efikasnost uticaja građana i građanki na promene kroz OCD koje promovišu sigurnost i stabilnost i upravljanje u regiji Zapadnog Balkana;
- Povećana svest javnosti o važnosti aktivnog učešća civilnog društva u značajnim razvojnim inicijativama u regiji Zapadnog Balkana.

Oblasti

Grantovi za Nacionalne intervencije su mehanizam za finansiranje nacionalnih projekata vezanih za sigurnost i stabilnost i upravljanje. Projektni finansirani u okviru nacionalnih intervencija trebaju biti bazirani na relevantnim strategijama/ili politikama, doprinoseći njihovim ciljevima.

Dok će vrstu aktivnosti za podršku gore navedenim prioritetnim oblastima predložiti aplikant, sledeća lista navodi neke od predloga oblasti delovanja koje mogu biti obuhvaćene projektima:

Sigurnost i stabilnost:

- Borba protiv radikalizacije, stranog uticaja i prevencija sukoba
- Migracije i ljudska bezbednost
- Vladavina prava

Upravljanje:

- Učešće civilnog društva u procesima donošenja odluka
- Evroatlantske integracije
- Promovisanje digitalne pismenosti i digitalne transformacije
- Energetska i zelena tranzicija
- Ljudska prava i rodna ravnopravnost

Očekivani rezultati:

Glavni očekivani ishod podrške kroz Grant Nacionalnih intervencija je značajan uticaj na društvo. Predlozi projekata trebaju:

- Poboľjšati kvalitet života značajnog broja ljudi uvođenjem održivih mehanizama ili mera,
- Primeniti praktična i inovativna rešenja za trenutne društvene probleme,
- Bavite se različitoušću, jednakošću i inkluzivnošću s ciljem postizanja pozitivnih promena u zajednici,
- Mobilizirati zajednicu da se uhvati u koštac s problemima na lokalnom i državnom nivou,
- Podsticati saradnju između organizacija civilnog društva i lokalnih ili nacionalnih vlasti,

- Uključiti različite aktere u rešavanje specifičnih društvenih izazova,
- Zagovarati razvoj politika i uticati na kreiranje politika,
- Podizati svest javnosti,
- Sprovesti istraživanje i proširiti znanje o izazovima u zajednici.

Vremenski okvir za implementaciju projekta

Trajanje podržane inicijative će biti od **6 do 8 meseci**.

Proces selekcije projektnih aplikacija pristiglih tokom Javnog poziva je planirano da bude završen u decembru 2024. godine, a celokupni proces dodele grantova da bude završen do kraja januara 2025. godine dok je početak implementacije odobrenih projekata planiran za februar 2025. godine. SMART Balkan zadržava pravo da promeni vremenski okvir procesa aplikacije, s obzirom na to da period evaluacije može varirati u zavisnosti od broja primljenih aplikacija. Svi projekti moraju biti završeni do 30.09.2025.

Finansijski okvir

Ukupan iznos dostupnih sredstava za distribuciju u okviru ovog poziva za Srbije je 1.750.000 NOK za 7 grantova, sa pojedinačnim iznosom za dodelu u iznosu od 150.000 do 250.000 NOK.

Grant se ne može koristiti kao doprinos drugom tekućem grantu. Sub-grantiranje nije dozvoljeno.

Budžeti za SMART Balkan projekte trebaju biti izraženi u norveškim krunama (NOK). SMART Balkan projekat ne može garantovati fiksni iznos u RSD zbog kurskih razlika koje se mogu pojaviti tokom implementacije projekta. S tim u vezi, ugovor će biti potpisan u norveškim krunama (NOK). Prilikom planiranja budžeta možete koristiti trenutni kurs NOK u odnosu na RSD (npr. srednji kurs Narodne banke Srbije). Tokom implementacije projekta svi korisnici granta će dobiti detaljna uputstva u vezi sa kursom i njegovom primenom.

Uputstvo za pripremu budžeta

- Indirektni troškovi nastali tokom realizacije projekta mogu biti prihvatljivi za finansiranje, ali ukupno ne mogu prelaziti 7% ukupnih prihvatljivih direktnih troškova. Indirektni troškovi su prihvatljivi ako ne uključuju troškove raspoređene na drugu budžetsku liniju;
- Troškovi nabavke opreme mogu biti prihvatljivi, ali moraju biti direktno povezani sa realizacijom aktivnosti i ne mogu prelaziti 5% procenjenog ukupnog iznosa budžeta;
- Ako je aplikant korisnik Core granta koji se finansira iz SMART Balkan projekta, ne može tražiti indirektno troškove za troškove nastale u okviru predloženog budžeta za projekat Nacionalnih intervencija;

- Dodela finansijske podrške trećim stranama nije dozvoljena (subgrantiranje);
- Projektno osoblje ne može biti budžetirano u kategoriji aktivnosti;
- Projektni tim mora biti zaposlen putem Ugovora o radu ili Ugovora o delu (uz plaćene poreze i doprinose) ili ekvivalentan prema nacionalnom zakonu;
- Jedinica mere za angažovanje konsultanata treba da bude izražena u danima;
- Ne preporučuje se štampanje materijala.

Napomene:

1. SMART Balkan će prihvatiti prepoznatljive, opravdane troškove potkrepljene validnom dokumentacijom koja jasno pokazuje prirodu troškova.
2. Odobreni projekat mora biti u skladu sa sledećim:
 - a. svim zakonskim propisima,
 - b. nulta tolerancija na sukobe interesa i poslovanja između povezanih strana,
 - c. za nabavke je potrebno poštovati osnovne principe: konkurentnost, jednak tretman i nediskriminaciju, transparentnost, pravovremeno objavljivanje i objektivne kriterijume.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi za finansiranje su:

- Opšte prihvatljivi troškovi koji su u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja (principi ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti);
- Razumni i prihvatljivi prema odobrenom budžetu;
- Direktno povezani sa projektnim aktivnostima;
- Predstavljeni i podržani validnom dokumentacijom koja jasno pokazuje prirodu troškova;
- Nastali tokom projekta, od datuma početka do datuma kraja navedenim u ugovoru.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Dugovi i troškovi servisiranja duga;
- Troškovi nejasne namene ("rezerva");
- Kupovina zemljišta, zgrada ili vozila;
- Troškovi profitabilnih aktivnosti;
- Aktivnosti već finansirane kroz druge grantove;
- Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora ili nakon završetka projekta;
- Krediti trećim stranama;
- Štampani promotivni materijali;
- Ugovori o delu za projektno osoblje (u slučaju da se doprinosi ne plaćanju);
- Aktivnosti sprovedene u inostranstvu;
- Fature i računi u stranoj valuti;
- Bilo koji drugi neprihvatljivi trošak definisan u ugovoru o dodeli granta.

Prihvatljive aktivnosti

Ovo je lista nekih od vrsta aktivnosti koje su prihvatljive za ovu vrstu projekata (moguće su i druge vrste aktivnosti, po predlogu aplikanta):

- Kampanje zagovaranja koje uključuju promotivne i druge materijale i aktivnosti (npr. *policy brief*, istraživanje, video, događaj, isključujući printani promotivni materijal);
- Radne grupe za izradu novih zakona i strategija, angažovanje eksperata i influensera;
- Aktivnosti izgradnje kapaciteta, javne konsultacije, istraživanja, aktivnosti monitoringa i evaluacije.

Prihvatljivost aplikanata

**Aplikanti moraju biti registrovani² na Grants Management Platformi–
<https://gmp.smartbalkansproject.org/>**

Da li bili prihvatljivi za grant, aplikant mora:

- Biti organizacija civilnog društva³, koja radi na jednoj ili više tematskih područja relevantnih ovom Pozivu za podnošenje prijave isključujući političke, verske i religijske organizacije⁴ kao i lokalne branše međunarodnih organizacija;
- Biti osnovane u Srbiji, i
- Biti direktno odgovorne za pripremu i upravljanje projektom, da nisu posrednici.

Pravna lica i pojedinci koji se nalaze na Konsolidovanom spisku osoba, grupa i subjekata EU koji podležu finansijskim sankcijama EU (www.sanctionmaps.eu), Kancelarije za kontrolu strane imovine ("OFAC") <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>, Ministarstva finansija SAD-a i na Spisku sankcija Ujedinjenog Kraljevstva <https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.html> **nisu kvalifikovani** da se prijave na ovaj poziv.

PROCES PRIJAVE

Dostavljene aplikacije će biti pregledane i evaluirane od strane dva evaluatora/eksperta. Nakon evaluacije aplikacija, Selekciona komisija će doneti odluku o dobitnicima granta.

²Proces registracije nije automatski i može trajati nekoliko dana. Preporučljivo je započeti proces registracije minimalno 10 dana pre roka za podnošenje prijave (aplikacija).

³ Registrovana prema Zakonu o udruženja i fondacije

⁴ Organizacije koje su osnovale religijske i verske organizacije

Broj aplikacija i grantova po aplikantu

Aplikant **ne može** podneti više od **jedne** aplikacije u okviru ovog Poziva za podnošenje prijave.

LISTA TRAŽENIH DOKUMENATA:

- Aneks 2 – Obrazac prijave SB SRB NI-2 01.24
- Aneks 3 – Logička matrica SB SRB NI-2 01/24
- Aneks 4 – Budžet SB SRB NI-2 01/24

DOSTAVLJANJE PROJEKTNIH APLIKACIJA

Prijave se podnose isključivo online putem Grants Management Platforme (GMP) <https://gmp.smartbalkansproject.org> najkasnije do **21.10.2024 do 13:00h**.

Napomena: Aplikanti trebaju biti registrovani na Grants Management Platformi **pre** dostavljanja dokumenata aplikacije.

Pitanja vezana za ovaj poziv mogu biti poslana na e-mail (grants2@smartbalkansproject.org) pre roka navedenog u vremenskom okviru poziva.

Online info sesija je planirana za 30.09.2024 u 14:00. [Link](#) za prijavu na info sesiju.

Odgovori na sva pitanja će biti objavljeni na Grants Management Platformi (GMP), ne kasnije od 10 dana pre roka za dostavljanje aplikacija.

VREMENSKI OKVIR POZIVA

Kalendar	Rok
Objavljen poziv za dostavljanje projektnih aplikacija za Nacionalne intervencije	20.09.2024
Info sesija	30.09.2024
Pitanja vezana za Javni poziv	07.10.2024
Odgovori na pitanja vezana za Javni poziv objavljeni na GMP	10.10.2024
Zatvaranje Javnog poziva	21.10.2024 13:00
Objavljivanje rezultata*	06.12.2024
Potpisivanje ugovora o dodeli granta*	20.01.2025

*Okvirni plan

KRITERIJ ZA EVALUACIJU

Administrativna evaluacija

Administrativna evaluacija uključuje proveru dali prijava (aplikacija) ispunjava uslove za administrativnu podobnost. Tako aplikacija postaje kvalifikovana za tehničku procenu. Prijave će biti ocenjene na osnovu sledećih administrativnih kriterijuma:

- Aplikacija sadrži potrebnu dokumentaciju i prateća dokumenta;
- Predloženi budžet je u okvirima propisanim Javnim pozivom;
- Predloženo trajanje projekta je u skladu sa planiranim vremenskim okvirom, u skladu sa Javnim pozivom;
- Aplikant nema dva tekuća projekta podržana kroz SMART Balkan projekat.

Kao deo administrativne evaluacije, Konzorcium zadržava pravo da verifikuje informacije i dokumente dostavljene od strane aplikanta, sa autoriziranim institucijama takvih usluga ili državnim institucijama.

Tehnicka evaluacija

Tehnicka evaluacija podrazumeva da će sve prijave koje su prošle administrativnu evaluaciju biti ocenjene od strane dva ocenjivača na osnovu kriterijuma opisanih u tabeli ispod.

Maksimalan broj bodova koji aplikacija može da dobije je 100 poena, raspoređenih u posebne kategorije prikazane u tabeli ispod.

Kriterijumi ocenjivanja su podeljeni na naslove i podnaslove. Svaki podnaslov će dobiti ocenu od 1 do 5 i to: 1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = veoma dobro; 5 = odlično.

1.	Relevantnost projekta	SCORE
1.1.	Koliko je problem i predloženi projekat relevantan za ciljeve i prioritete Javnog poziva (uključujući dodatnu vrednost i sinergiju sa drugim relevantnim inicijativama u zemlji i izbegavanje dupliranja)? Da li su sprovedene konsultacije i istraživanja za pripremu?	5x2*
1.2.	Koliko su problem i predloženi projekat relevantni za potrebe i ograničenja ciljane države i regiona? Koliko je predlog relevantan za konkretne nacionalne/entitetske/kantonalne strategije?	5
1.3.	Da li su konačni korisnici i ciljne grupe izabrani strateški i jasno definisani? Da li su njihove potrebe (kao nosioci prava ili nosioci dužnosti) i ograničenja jasno definisani i da li predlog njih adresira na odgovarajući način?	5
	UKUPNO	20
2.	DIZAJN I METODOLOGIJA PROJEKTA	
2.1.	Koliko je koherentan celokupni dizajn projekta?	5x2*

	Da li predlog navodi očekivane rezultate koji će biti ostvareni kroz projekat? Da li logika intervencije objašnjava ubedljivo kako će očekivani rezultati biti ostvareni? Da li su indikatori rezultata merljivi i rodno osetljivi?	
2.2.	Da li dizajn odražava analizu uključenih problema i kapacitete relevantnih zainteresovanih strana?	5
2.3.	Da li su aktivnosti jasno i detaljno opisane? Da li je akcioni plan jasan i realističan?	5
2.4.	Da li projekat predviđa jasan plan promocije, koristeći različite metode promocije i komunikaciju sa javnošću?	5
2.5.	Sadrži li predlog određene elemente dodatne vrednosti (npr. inovacije, najbolje prakse, konstruktivna partnerstva sa vlastima i relevantnim telima, promocija rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, potrebe marginaliziranog stanovništva, zaštita okoliša)?	5
	UKUPNO	30
3.	FINANSIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI	
3.1	Da li aplikanti imaju dovoljno iskustva u realizaciji sličnih projekata u okviru date tematske oblasti, a osoblje koje je profesionalno angažovano na projektu ima dovoljno znanja i iskustva u vođenju projekata?	5
3.2	Da li aplikant ima dovoljne upravljačke kapacitete, uključujući osoblje, opremu, kancelariju za rad i sposobnost upravljanja projektnim budžetom?*	5x2*
	UKUPNO	15
4.	ODRŽIVOST DELATNOSTI	
4.1.	Da li je verovatno da će projekat imati opipljiv uticaj na svoje ciljne grupe?	5
4.2.	Da li su očekivani rezultati predloženog projekta merljivi i održivi (finansijski, institucionalno, ekološki)? Hoće li postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta?*	5x2*
	UKUPNO	15
5.	BUDŽET ISPLATIVOST	
5.1.	Budžet je jasno predstavljen, kako u Excel tabeli tako i u narativnom opisu	5
5.2.	Troškovi su realni i neophodni za obavljanje projektnih aktivnosti	5x2*
5.3.	Isplativost je racionalna (omjer troškova i očekivani rezultati projekta)	5
	ВКУПНО	20
	UKUPNI ZBIR	100

*Dupli bodovi

Ako je ukupna ocena za deo 1. *Relevantnost* manja od 12 bodova, ili za deo 2. *Dizajn i metodologija projekta* manji od 16 bodova, ili ukupna ocena za deo 5. *Budžet i isplativost* manja od 12 bodova, prijava će biti odbijena i neće biti uzeta u razmatranje.

Ako je najmanje jedan od podnaslova u delu 2. *Dizajn projekta i metodologija*, ili 3. *Finansijski i operativni kapaciteti* ocenjen sa 1, prijava se neće uzeta u razmatranje.

Javni poziv će se smatrati uspešnim ako je broj pristiglih prijava najmanje dvostruko veći od predviđenog broja projekata koji će biti podržani u okviru Javnog poziva.

U slučaju da bude manje prijava od očekivanog, SMART Balkan tim može produžiti rok ili poništiti Javni poziv i raspisati novi.

Ukoliko u jednoj zemlji ne bude primljen dovoljan broj kvalitetnih prijava, tim SMART Balkans može odlučiti da dodeli veći broj grantova u zemlji u kojoj su ispunjeni svi kriterijumi.

Nakon evaluacije, aplikacije će biti rangirane prema broju ostvarenih bodova. Aplikacije sa najvećim brojem bodova će biti preliminarno odabrane dok se ne dosegne ukupan raspoloživi iznos namenjen za ovaj poziv.

Pored toga, po istim kriterijumima biće sastavljena i rezervna lista. Ova lista će se koristiti ako više sredstava postane dostupno tokom perioda važenja rezervne liste.

1. Pravo na žalbu

Pravo žalbe je dozvoljeno svim neuspešnim aplikantima u roku od **7 dana** od prijema *Obaveštenja neuspešnim aplikantima*, putem email adrese: grants2@smartbalkansproject.org.

Projekat SMART Balkans će odgovoriti na potencijalne žalbe u roku od **10 radnih dana** od dana prijema žalbe. Sva korespondencija mora biti adresirana pismeno, **na lokalnom jeziku**.