**Shtojca 1**

SMART BALKANS – Shoqëria Civile për Vlera të Përbashkëta në Ballkanin Perëndimor

**Udhëzues për Grante për Iniciativa Lokale**

Numri i referencës së thirrjes: SB KOS LI 01/22

Afati për dorëzim 15.02.2023 at 23:59 h

**Sfond i përgjithshëm**

Shqipëria, Bosnja dhe Hercegovina, Kosova, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut dhe Serbia janë vende përfituese të projektit Smart Balkans. Këto vende formojnë një rajon gjeografik me lidhje politike, sociale, kulturore dhe historike. Forcimi i kapaciteteve të organizatave të shoqërisë civile në rajon do të kontribuojë në ndryshimin e dëshiruar të krijimit të komuniteteve paqësore dhe gjithëpërfshirëse në Ballkanin Perëndimor. Kjo do të arrihet përmes bashkëpunimit të shoqërisë civile dhe qeverisë dhe përmes ndërtimit të partneriteteve rajonale në të gjitha nivelet për të rritur ndikimin e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes. Pjesëmarrja e shoqërisë civile në proceset e zhvillimit të politikave është një nga përbërësit më të rëndësishëm të integrimit evropian. Një nga objektivat e Smart Balkans është që projekti të mbështesë integrimin euroatlantik të rajonit dhe duke pasur parasysh se integrimi evropian nuk është vetëm objektiv individual i çdo shteti përfitues të projektit, por i rajonit, projekti synon të lehtësojë bashkëpunimin dhe rrjetëzimin rajonal drejt atij qëllimi.

**Qëllimi**

Qëllimi i përgjithshëm i projektit SMART Balkans është të kontribuojë në forcimin e demokracisë pjesëmarrëse dhe proceset integruese euro-atlantike në vendet e Ballkanit Perëndimor nëpërmjet fuqizimit të organizatave të shoqërisë civile (OSHC) dhe rrjeteve të tyre për një rol më të fortë dhe aktiv në krijimin e shoqërive paqësore dhe gjithëpërfshirëse në Shqipëri, Bosnje dhe Hercegovinë, Kosovë, Mal i Zi, Maqedonia e Veriut dhe Serbi.

Objektivat specifike të projektit SMART Balkans janë:

* OShC më të forta, më të qëndrueshme dhe më aktive në gjashtë vendet e rajonit të Ballkanit Perëndimor.
* Partneritete të forta rajonale të zhvilluara ndërmjet vetë organizatave të shoqërisë civile nga rajoni i Ballkanit Perëndimor dhe me organizatat e tjera evropiane si dhe me autoritetet publike.
* Efektivitet i rritur i influencës qytetare për ndryshim përmes OSHC-ve që avancon sigurinë dhe stabilitetin si dhe qeverisjen e mirë në rajonin e Ballkanit Perëndimor.
* Ndërgjegjësim i rritur i publikut mbi rëndësinë e pjesëmarrjes aktive të shoqërisë civile në nismat kryesore zhvillimore në rajonin e Ballkanit Perëndimor.

**Fushat**

Grantet për Iniciativat lokale janë një mekanizëm financimi për projektet vendore që lidhen me sigurinë, stabilitetin dhe qeverisjen. Projekti i financuar nga Skema e Granteve të Iniciativave Lokale duhet të bazohet në strategjitë dhe/ose politikat përkatëse, duke kontribuar në qëllimet e tyre.

Lloji i aktiviteteve që do të mbështesë fushat prioritare të mësipërme do të propozohet nga aplikanti, por disa nga temat renditen më poshtë. Kjo listë nuk është shteruese dhe aplikanti mund të propozojë tema të tjera, që kontribuojnë në fushat e projektit që janë siguria, stabiliteti dhe qeverisja.

**Siguria dhe Stabiliteti**

* Lufta kundër radikalizimit dhe lufta kundër terrorizmit
* Dezinformimi si kërcënim për sigurinë
* Parandalimi i pastrimit të parave
* Ndikimi i ndryshimeve klimatike në sigurinë dhe stabilitetin në rajon
* Siguria energjetike
* Gatishmëria për situata emergjente
* Dialogu ndërkulturor
* Kohezioni social, pajtimi dhe paqja
* Siguria njerëzore dhe barazia gjinore
* Siguria kibernetike
* Mbikëqyrja e institucioneve të sigurisë/monitorimi i zbatimit të politikave të sigurisë dhe stabilitetit ose planet lokale të veprimit

**Qeverisja**

* Promovimi i njohurive dixhitale në nivel lokal
* Lufta kundër lajmeve të rreme
* Liria e shprehjes dhe e tubimit
* Pjesëmarrja e shoqërisë civile në proceset vendimmarrëse në nivel lokal
* Integrimet euroatlantike
* Dixhitalizimi në administratën vendore
* Reformat e administratës publike – avokim dhe monitorim
* Ekonomia e fshehur
* Lufta kundër korrupsionit, veçanërisht në sektorin publik lokal

**Afati kohor për zbatimin e projektit**

Kohëzgjatja e nismave të mbështetura do të jetë nga **6 deri në 12 muaj.**

**Korniza Financiare**

Shuma totale e disponueshme për shpërndarje sipas kësaj thirrjeje për Kosovën është 570,000 NOK (përafërsisht 54,000 EUR), për 7 grante, me shumën e grantit individual maksimalisht deri në 81,430 NOK (7800 EUR).

Kontributi i aplikantit nuk kërkohet, megjithëse lejohet.

Gjatë përpilimit të buxhetit, të gjitha shumat duhet të paraqiten në EUR dhe Krona Norvegjeze (NOK). Kontrata do të nënshkruhet në NOK. Formati i buxhetit përmban formulën për konvertimin e EUR në NOK, por në rast se shtohen rreshta të rinj për linjat e reja buxhetore, ju lutemi kopjoni formulën që shumëzon kolonën totale EUR me 10.2 në mënyrë që të merrni shumën e saktë të NOK për buxhetin në kolonën 'Total (NOK)'. (1EUR = 10,2 NOK)

**Kostot e pranueshme dhe jo të pranueshme**

Kostot e pranueshme për financim janë:

* Shpenzime përgjithësisht të pranueshme që përputhen me parimet e menaxhimit të shëndoshë financiar (parimet e ekonomisë, efikasitetit dhe efektivitetit);
* Shpenzime të arsyeshme dhe të pranueshme sipas buxhetit të miratuar;
* Shpenzime të lidhura direkt me programin;
* Të mbështetura me dokumentacion të vlefshëm i cili tregon qartë natyrën e shpenzimeve;
* Të ndodhura gjatë projektit, nga data e fillimit deri në datën e përfundimit të përcaktuar në kontratë.

Kostot jo të pranueshme janë:

* Borxhet dhe tarifat e shërbimit të borxhit;
* Provizionet për humbje ose detyrime të mundshme në të ardhmen;
* Blerja e tokës, ndërtesave dhe automjeteve;
* Kosto për aktivitete fitimprurëse;
* Aktivitete të financuara përmes granteve të tjera;
* Kosto të bëra para nënshkrimit të kontratës;
* Kredi për palët e treta;
* Çdo kosto tjetër e papranueshme e përcaktuar në kontratën e grantit

**Aktivitetet e pranueshme**

Kjo është lista jo shteruese e aktiviteteve që janë të pranueshme për këtë lloj granti:

* Fushata avokuese duke përfshirë përgatitjen e materialeve promovuese dhe ndërgjegjësuese (p.sh. përmbledhje politikash, hulumtime, video, evente, performanca, produkte mediatike, duke përjashtuar materialin promovues të printuar).
* Grupet e punës për zhvillimin e planeve lokale të veprimit, strategjive lokale, angazhimin e ekspertëve,

**Pranueshmëria e aplikantëve**

**Aplikantët duhet të regjistohen[[1]](#footnote-1) në platformën e menaxhimit të granteve –** [**https://gmp.smartbalkansproject.org/**](https://gmp.smartbalkansproject.org/)

Për t'u kualifikuar për një grant, aplikanti duhet:

* të jetë person juridik;
* të jetë jofitimprurës;
* të jetë organizatë e shoqërisë civile (OSHC), që punon në një ose më shumë fusha tematike të rëndësishme për këtë Thirrje për Aplikime, duke përjashtuar organizatat politike, fetare, si dhe degët lokale të organizatave ndërkombëtare;
* të jetë e themeluar në Kosovë
* të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e projektit, duke mos vepruar si ndërmjetës.

Personat juridikë dhe individët që shfaqen në listën e konsoliduar të BE-së të personave, grupeve dhe subjekteve që i nënshtrohen sanksioneve financiare të BE-së (www.sanctionmaps.eu), Zyra e Kontrollit të Pasurive të Huaja ("OFAC") e Departamentit të Thesarit të SHBA https: //sanctionssearch.ofac.treas.gov/ dhe Lista e Sanksioneve në Mbretërinë e Bashkuar [*https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.html*are](https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.htmlare) **nuk janë të lejuar** për të aplikuar në këtë thirrje.

**PROCESI I APLIKIMIT**

**Numri i aplikimeve dhe granteve për aplikant**

Aplikanti nuk mund të dorëzojë më shumë se 1 aplikim në këtë thirrje për aplikime.

**LISTA E DOKUMENTAVE QË KËRKOHEN PËR APLIKIM**

* Formati i aplikimit (Shtojca 2)
* Buxheti (Shtojca 3)

**DORËZIMI I APLIKIMIT**

Aplikimet do të dorëzohen online përmes Platformës së Menaxhimit të Granteve (GMP) <https://gmp.smartbalkansproject.org> përpara datës 15.02.2023.

Ju lutemi vini re se aplikantët duhet të regjistrohen në Platformën e Menaxhimit të Granteve përpara se të dorëzojnë dokumentet e aplikimit.

Pyetjet në lidhje me këtë Thirrje mund të dërgohen me e-mail (grants3@smartbalkansproject.org ) deri në afatin përfundimtar të përcaktuar në seksionin Kohëzgjatja e Thirrjeve Publike.

Përgjigjet për të gjitha pyetjet do të publikohen në GMP, jo më vonë se 10 ditë para afatit të dorëzimit.

**KOHËZGJATJA E THIRRJEVE PUBLIKE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendari i Thirrjes për Aplikim** | **Afati Kohor** |
| Publikimi i Thirrjes për Aplikime | 30.12.2022. |
| Seanca Informuese | 17.01.2023. |
| Pyetje në lidhje me Thirrjen për Aplikime | 20.01.2023. |
| Përgjigjet e pyetjeve në lidhje me Thirrjen për Aplikim të publikuara në GMP | 30.01.2023. |
| **Dorëzimi i aplikimeve** | **15.02.2023.** |
| Shpallja e rezultateve të aplikimit\* | Prill 2023 |
| Nënshkrimi i kontratave për fituesit\* | Prill 2023 |

*\*Plan tentativ*

**KRITERET E VLERËSIMIT**

Si pjesë e vlerësimit administrativ, IDM rezervon të drejtën për të verifikuar informacionin dhe dokumentet e paraqitura nga aplikantët, me ofruesit e autorizuar të këtyre shërbimeve dhe/ose institucionet qendrore/vendore.

Projekt propozimi do të vlerësohet në bazë të rëndësisë, dizenjimit të projektit, kapacitetit të organizatës dhe buxhetit.

Vlerësimi maksimal që mund të marrin aplikimet është 80 pikë, duke përdorur ndarjen në tabelën e mëposhtme.

Kriteret e vlerësimit ndahen në kategori dhe nënkategori. Çdo nënkategorie do t'i jepet vlerësimi midis 1 dhe 5 pikë si më poshtë: 1 = shumë dobët; 2 = dobët; 3 = mjaftueshëm; 4 = mirë; 5 = shumë mirë.

| **KRITERI** | **PIKËT** |
| --- | --- |
| 1. **Kapaciteti teknik dhe administrativ**
 | Nën-vlerësimi **15** |
| 1.1 Aplikanti ka përvojë në zbatimin e projekteve | 5 |  |
| 1.2 Stafi ka kompetencat dhe përvojën e nevojshme për ndërhyrjen e propozuar | 5 |  |
| 1.3 Aplikanti tregon që është transparent në punën e tij | 5 |  |
| 1. **Relevanca e projektit** Nën-vlerësimi **20**
 |
| 2.1 Sa relevant është propozimi për objektivat dhe prioritetet e thirrjes për aplikim dhe për temat/sektorët/fushat specifike të përcaktuar në udhëzimin për aplikim? A janë rezultatet e pritshme të projektit në përputhje me prioritetet e përcaktuara në udhëzimin për aplikim? | 5 |  |
| 2.2 Sa relevant është propozimi me nevojat dhe kufizimet e rajonit të synuar dhe/ose sektorëve përkatës? A ka ndonjë aspekt me vlerë të shtuar dhe sinergji me nisma të tjera dhe cilat janë përpjekjet për të shmangur mbivendosjen me projekte të tjera që janë në vazhdimësi? A bazohet propozimi në dokumentet strategjike përkatëse kombëtare apo lokale? | 5 |  |
| 2.3 A janë zgjedhur dhe përcaktuar qartë përfituesit dhe grupet e synuara? A janë përcaktuar qartë nevojat dhe kufizimet e tyre dhe a i adreson propozimi ato në mënyrë të përshtatshme? | 5 |  |
| 2.4 A përmban propozimi elemente të veçanta me vlerë të shtuar (p.sh. inovacion, praktika të mira, partneritete konstruktive me autoritetet dhe organet përkatëse; promovimi i barazisë gjinore dhe mundësive të barabarta, nevojat e popullsisë së margjinalizuar, mbrojtja e mjedisit)? A ka probleme ndërsektoriale? | 5 |  |
| **3. Dizenjimi i projektit** | Nën-vlerësimi  | **30** |
| 3.1 Sa koherent është dizenjimi i përgjithshëm i projektit?A tregon propozimi rezultatet e pritshme që do të arrihen nga projekti? A shpjegon logjika e ndërhyrjes në mënyrë bindëse se si do të arrihen rezultatet e pritshme? | 5x2\* |  |
| 3.2 A pasqyron dizenjimi i projektit një analizë të problemeve dhe kapacitetet e palëve përkatëse të interesuara? | 5 |  |
| 3.3 A merr parasysh dizenjimi i projektit faktorët e jashtëm (risqet dhe supozimet) dhe përfshin planet për të mitiguar rreziqe të tilla që materializohen, apo supozime që nuk plotësohen? | 5 |  |
| 3.4. A janë aktivitetet e realizueshme dhe të qëndrueshme në lidhje me rezultatet e pritshme (përfshirë kornizën kohore)? A janë paraqitur qartë? | 5 |  |
| 3.5. A ka një përfshirje të aktorëve të ndryshëm lokalë? | 5 |  |
| **4. Buxheti** | Nën-vlerësimi  | **15** |
| 4.1 Buxheti është paraqitur qartë, duke reflektuar plotësisht aktivitetet e projektit | 5 |  |
| 4.2 Kostot janë realiste dhe të nevojshme për arritjen e rezultateve dhe qëllimeve të pritura | 5 |  |
| 4.3. Buxheti i projektit paraqet eficencë të kostove të propozuara.  | 5 |  |
| **PIKËT TOTALE** | **80** |

*\*Dyfish pikë*

Aplikimet me më pak se 12 pikë për kriterin e relevancës nuk do të merren parasysh për përzgjedhje.

**Prilog 1**

SMART BALKANS: Civilno društvo za povezan Zapadni Balkan

**Smernice za aplikante na grant Lokalne inicijative**

Referenca poziva: SB KOS LI 01/22

Rok za podnošenje prijava 15.02.2023 do 23:59h

**Pozadina**

Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo, Severna Makedonija i Srbija kao države korisnice projekta SMART Balkan formiraju geografsku regiju u kojoj su one politički, društveno, kulturno i istorijski povezane.

Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD) u regiji, kroz poboljšanu saradnju između civilnog društva i vlasti te kroz izgradnju regionalnog partnerstva na svim nivoima da bi se povećao uticaj građana u procesu donošenja odluka, doprineće potrebnoj promeni za kreiranjem inkluzivnih zajednica na Zapadnom Balkanu a što će u konačnici promovisati održivi razvoj njihovih društava[[2]](#footnote-2). Učešće civilnog društva u procesu razvoja politika je jedan od najvažnijih sastojaka evroatlantskih integracija regije i imajući u vidu da EU integracije nisu samo individualni cilj svake države korisnice, nego cele regije, ovaj projekat teži ka olakšavanju saradnje i umrežavanju na putu ka ostvarivanju pomenutog cilja. Za ovu potrebu, SMART Balkan je kreirao regionalnu shemu granta, kroz kreiranje regionalnih mreža ali će se i partnerstva naglašavati gde je god to moguće.

**Ciljevi**

Opšti cilj projekta SMART Balkan je da doprinese jačanju participativnih demokratija i evroatlantskih integracija na Zapadnom Balkanu kroz osnaživanje organizacija civilnog društva i mrežu organizacija civilnog društva (OCD) za snažniju i i aktivniju ulogu u stvaranju mirnih i inkluzivnih društava za održivi razvoj u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu, Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji i Srbiji.

**Specifični ciljevi projekta SMART Balkan su:**

* Snažnije, održivije i dinamičnije OCD u regionu Zapadnog Balkana
* Povećana efikasnost uticaja građana i građanki na promene kroz OCD koje promovišu sigurnost, stabilnost i upravljanje
* Povećana svest javnosti o važnosti aktivnog učešća civilnog društva u značajnim razvojnim inicijativama u državi

**Oblasti delovanja**

Grantovi za Lokalne inicijative su mehanizam za finansiranje lokalnih projekata vezanih za sigurnost i stabilnost i upravljanje. Projekti finansirani u okviru sheme za grantove Lokalnih inicijativa trebaju biti bazirani na relevantnim strategijama i/ili politikama, doprinoseći njihovim ciljevima.

Dok će vrstu aktivnosti za podršku gore navedenim prioritetnim oblastima predložiti aplikant, sledeća lista navodi neke od predloga oblasti delovanja koje mogu biti obuhvaćene projektima:

Sigurnost i stabilnost:

* Borba protiv radikalizacije i borba protiv terorizma
* Dezinformacije kao sigurnosne pretnje
* Prevencija pranja novca
* Uticaj klimatskih promena na sigurnost i stabilnost
* Energetska sigurnost
* Spremnost na vanredne situacije
* Interkulturalni dijalog
* Socijalna kohezija, pomirenje i mir
* Ljudska prava
* Sigurnost ljudi (fizička zaštita integriteta osoba)
* Rodna ravnopravnost
* *Cyber* sigurnost
* Nadgledanje sigurnosnih institucija/ praćenje implementacije politika sigurnosti i stabilnosti ili lokalnih akcionih planova

Upravljanje

* Promocija digitalne pismenosti na lokalnom nivou
* Borba protiv lažnih vesti
* Sloboda izražavanja i okupljanja
* Učešće civilnog društva u procesima donošenja odluka
* Evroatlantske integracije
* Digitalizacija u lokalnoj upravi
* Reforme javne uprave – zagovaranje, monitoring i poboljšanje
* Borba protiv sive ekonomije
* Borba protiv korupcije, posebno u lokalnom javnom sektoru
* Veća transparentnost vlasti i/ili javnog sektora

**Vremenski okvir za projektnu implementaciju**

Trajanje podržanih inicijativa će biti od **6 do 12 meseci.**

**Finansijski okvir**

U okviru ovog poziva, SMART Balkan će podržati najmanje 7 projekata u Kosovu sa dodeljenim iznosom granta od 570,000 NOK (54,000 EUR).

Finansijsko učešće aplikanta nije obavezno, ali je dozvoljeno.

Prilikom kreiranja budžeta, svi iznosi moraju biti prikazani u EUR i NOK valutama (Prilog 3 – Budžet).

*Obrazac budžeta sadržava formulu za konverziju iz EUR u NOK valutu, ali u slučaju da se dodaju redovi za nove budžetske linije, molimo kopirajte i zalepite formulu koja množi kolonu 'Ukupno (EUR)' sa 10.2, da bi se izračunao ispravan iznos budžeta u NOK valuti u koloni 'Ukupno (NOK)'). (1 EUR = 10.2 NOK)*

**Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi za finansiranje su:

* Opšte prihvatljivi troškovi koji su u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja (principi ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti)
* Razumni i prihvatljivi prema odobrenom budžetu
* Direktno povezani sa projektnim aktivnostima
* Predstavljeni i podržani validnom dokumentacijom koja jasno pokazuje prirodu troškova
* Nastali tokom projekta, od datuma početka do datuma kraja navedenim u ugovoru

Neprihvatljivi troškovi su:

* Dugovi i troškovi servisiranja duga
* Troškovi nejasne namene (“rezerva”)
* Kupovina zemljišta, zgrada ili vozila
* Troškovi profitabilnih aktivnosti
* Aktivnosti već finansirane kroz druge grantove
* Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora ili nakon završetka projekta
* Krediti trećim stranama
* Bilo koji drugi neprihvatljivi trošak definisan u ugovoru o dodeli granta

**Prihvatljive aktivnosti**

Ovo je lista nekih od vrsta aktivnosti koje su prihvatljive za ovu vrstu projekata (moguće su i druge vrste aktivnosti, po predlogu aplikanta):

* Zagoravačke kampanje manjeg obima koje uključuju promotivne i materijale podizanja svesti (npr. *policy brief*, istraživanje, video, događaj, performans, medijski proizvodi, angažovanje influensera, isključujući printani promotivni materijal)
* Radne grupe za uspostavu mehanizama i/ili razvoj lokalnih akcionih planova, lokalnih procedura i slično u kojima su angažovani eksperti/ice,

**Prihvatljivost aplikanata**

**Aplikanti moraju biti registrovani[[3]](#footnote-3) na Grants Management Platformi–** [**https://gmp.smartbalkansproject.org/**](https://gmp.smartbalkansproject.org/)

Da bi bio prihvatljiv za grant, aplikant mora:

* Biti pravno lice **i**
* Biti neprofitna organizacija **i**
* Biti organizacija civilnog društva, koja radi na jednoj ili više tematskih područja relevatnih ovom Pozivu za podnošenje prijava, isključujući političke, *faith-based* organizacije i religijske organizacije kao i lokalne branše međunarodnih organizacija **i**
* Biti osnovan u Kosovu
* Biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, da nije posrednik.

Pravna lica i pojedinci koji se nalaze na Konsolidovanom spisku osoba, grupa i subjekata EU koji podležu finansijskim sankcijama EU (www.sanctionmaps.eu), Kancelariji za kontrolu strane imovine ("OFAC") <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>, Ministarstva finansija SAD-a i na Spisku sankcija Ujedinjenog Kraljevstva <https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.html> **nisu kvalifikovani** da se prijave na ovaj poziv.

**PROCES PRIJAVE**

**Broj aplikacija i grantova po aplikantima**

Aplikant **ne može** podneti više od **jedne** aplikacije u okviru ovog Poziva za podnošenje prijava

**LISTA TRAŽENIH DOKUMENATA ZA APLIKACIJU**

* Obrazac prijave (Prilog 2)
* Budžet (Prilog 3)

**PODNOŠENJE PRIJAVE**

Prijave se podnose online putem Grants Management Platforme (GMP) [https://gmp.smartbalkansproject.org](https://gmp.smartbalkansproject.org/) najkasnije do 15.02.2022 do 23:59h.

Napomena: Aplikanti trebaju biti registrovani na Grants Management Platformi **pre** dostavljanja dokumenata aplikacije.

Pitanja vezana za ovaj poziv mogu biti poslana na e-mail (grants3@smartbalkansproject.org) pre roka navedenog u vremenskom okviru.

Odgovori na sva pitanja će biti objavljeni na GMP, ne kasnije od 10 dana pre roka za dostavljanje projektnih predloga.

**VREMENSKI OKVIR JAVNOG POZIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendar poziva za dostavljanje prijava** | **Rok** |
| Objavljen poziv za dostavljanje prijava za grant Lokalne inicijative | 30.12.2022 |
| Info sesija | 17.01.2023 |
| Pitanja vezana za Poziv za dostavljanje prijava | 20.01.2023 |
| Odgovori na pitanja vezana za Poziv za dostavljanje prijava objavljeni na GMP  | 30.01.2023 |
| **Dostavljanje aplikacije** | **15.02.2023** |
| Objavljivanje rezultata odabira\* | 05.04. 2023 |
| Potpisivanje ugovora o dodeli granta\* | 20.04. 2023 |

*\*Okvirni plan*

**KRITERIJI ZA EVALUACIJU**

Kao deo administrativne evaluacije, IDM zadržava pravo da verifikuje informacije i dokumente dostavljene od strane aplikanta, sa autoriziranim institucijama ili državnim institucijama.

Prijave će biti evaluirane bazirano na relevantnosti, dizajnu projekta, kapacitetu i budžetu.

Aplikacija može dobiti maksimalan zbir od 80 poena koristeći kriterije navedene u evaluacijskoj tabeli ispod.

Tabela evaluacije je podeljen u naslove i podnaslove. Svaki podnaslov će dobiti ocenu od 1 do 5 i to: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = dovoljno; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.

| **KRITERIJ** | **UKUPNI ZBIR** |
| --- | --- |
| 1. **Tehnički i administrativni kapacitet**
 |  zbir **15** |
| 1.1 Aplikant ima relevantno iskustvo u implementaciji projekata  | 5 |  |
| 1.2 Ključno osoblje ima neophodne kommpetencije i iskustvo  | 5 |  |
| 1.3 Aplikant je transparentan u svom radu  | 5 |  |
| 1. **Relevantnost projekta**  zbir **20**
 |
| 2.1 Koliko je relevantan priedlog ciljevima i prioritetima poziva za prijave? Koliko je predlog relevantan specifičnim temama/sektorima/područjima ili bilo kojem drugom specifičnom zahtevu i smernici navedenim u smernicama za aplikante? Da li su očekivani rezultati projekta u skladu sa očekivanim rezultatima definisanim u smernicama za aplikante? | 5 |  |
| 2.2 Koliko je relevantan predlog posebnim potrebama i ograničenjima ciljnog područja i/ili relevantnih sektora? Da li postoje aspekti dodatne vrednosti i sinergija sa ostalim relevantnim inicijativama i koji su napori da se izbegne dupliciranje? Da li je predlog baziran na relevantim državnim dokumentima? |  5 |  |
| 2.3 Da li su finalni korisnici i ciljne grupe izabrani strateški i jasno definisani? Da li su njihove potrebe (kao nosioci prava i/ili nosioci dužnosti) i ograničenja jasno definisana i da li ih predlog adresira na odgovarajući način?  | 5 |  |
| 2.4 Da li predlog sadržava posebne elemente dodatne vrijednosti (npr. inovacija, najbolje prakse, konstruktivno partnerstvo sa vlastima ili drugim relevantnim tijelima; promocija rodne ravnopravnosti i jednakih prilika, potrebe marginalizirane populacije, zaštita okoliša)? Ili ima neka druga unakrsno povezana pitanja/oblasti koje donose dodatnu vrijednost? | 5 |  |
| **3. Dizajn projekta**  |  zbir  | **30** |
| 3.1 Koliko je koherentan celokupni dizajn projekta? Da li predlog navodi očekivane rezultate koji će biti ostvareni kroz projekat?  | 5x2\* |  |
| 3.2 Da li dizajn odražava analizu problema i kapacitete relevantnih zainteresovanih strana?  | 5 |  |
| 3.3 Da li dizajn uzima u razmatranje vanjske faktore (rizike i pretpostavke) i uključuje planove za prilagođavanje takvim rizicima koji se materijalizuju ili ako pretpostavke nisu ispunjene? | 5 |  |
| 3.4. Da li su aktivnosti izvodljive i dosledne u odnosu na očekivane rezultate (uključujući vremenski okvir)? Da li su jasno predstavljene? | 5 |  |
| 3.5. Da li postoji snažna uključenost različitih lokalnih zainteresovanih strana? | 5 |  |
| **4. Budžet** |  zbir  | **15** |
| 4.1 Budžet je jasno predstavljen i u potpunosti odražava projektne aktivnosti  | 5 |  |
| 4.2 Troškovi su realistični i neophodni za ostvarivanje očekivanih rezultata i ciljeva | 5 |  |
| 4.3. Ukupna isplativost  | 5 |  |
| **UKUPNI ZBIR** | **80** |

*\*Dupli bodovi*

Aplikacije sa zbirom za relevantnost manjim od 12 poena neće biti uzete u dalje razmatranje.

1. Procesi i regjistrimit nuk është automatik dhe mund të zgjasë për disa ditë. Rekomandohet të filloni regjistrimin të paktën 10 ditë para afatit. [↑](#footnote-ref-1)
2. U skladu sa implementacijom 16. cilja održivog razvoja: Promovisanje miroljubivih i inkuzivnijih društava za održivi razvoj, osiguranje prisupa pravdi za sve i izgradnja učinkovitih i odgovornih institucija na svim nivoima. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proces registracije nije automatski i može trajati nekoliko dana. Preporučeno je da se započne sa registracijom minimalno 10 dana pre roka. [↑](#footnote-ref-3)