30.12.2022

**Shtojca 1**

**Udhëzues për Aplikim**

**Grante për Media**

Numri i referencës së thirrjes: SB KOS MG01/22

Afati për dorëzim 15.02.2023 at 23:59 h

**Sfondi i përgjithshëm**

Gjashtë nga vendet përfituese të Projektit SMART Balkans përbëjnë një rajon gjeografik qartësisht të identifikueshëm, Ballkanin Perëndimor, vendet e të cilit janë të lidhura në një sërë marrëdhëniesh kulturore, politike, shoqërore dhe historike.

Forcimi i kapaciteteve të organizatave të shoqërisë civile në rajon do të kontribuojë në krijimin e komuniteteve paqësore dhe gjithëpërfshirëse në Ballkanin Perëndimor. Kjo do të arrihet përmes bashkëpunimit të shoqërisë civile dhe qeverisë dhe përmes ndërtimit të partneriteteve rajonale në të gjitha nivelet për të rritur ndikimin e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes dhe për të promovuar zhvillimin e qëndrueshëm të shoqërive në këto vende. Pjesëmarrja e shoqërisë civile në proceset e zhvillimit të politikave është një nga përbërësit më të rëndësishëm të integrimit evropian. Një nga objektivat e Smart Balkans është që projekti të mbështesë integrimin euroatlantik të rajonit dhe duke pasur parasysh se integrimi evropian nuk është vetëm objektiv individual i çdo shteti përfitues të projektit, por i rajonit, projekti synon të lehtësojë bashkëpunimin dhe rrjetëzimin rajonal drejt atij qëllimi.

**Qëllimi**

Objektivi i përgjithshëm i projektit SMART Balkans është të kontribuojë në forcimin e demokracive pjesëmarrëse dhe integrimit euroatlantik të Ballkanit Perëndimor duke fuqizuar organizatat e shoqërisë civile dhe rrjetet e OShC-ve për një rol më të fortë dhe aktiv në krijimin e shoqërive paqësore dhe gjithëpërfshirëse për zhvillim të qëndrueshëm në Shqipëri, Bosnjë dhe Hercegovinë, Kosovë, Mal të Zi, Maqedoninë e Veriut dhe Serbi.

Objektivat specifikë të projektit janë:

* OShC më të forta, më të qëndrueshme dhe më aktive në gjashtë vendet e rajonit të Ballkanit Perëndimor.
* Partneritete të forta rajonale të zhvilluara ndërmjet vetë organizatave të shoqërisë civile nga rajoni i Ballkanit Perëndimor dhe me organizatat e tjera evropiane si dhe me autoritetet publike.
* Efektivitet i rritur i influencës qytetare për ndryshim përmes OSHC-ve që avancon sigurinë dhe stabilitetin si dhe qeverisjen e mirë në rajonin e Ballkanit Perëndimor.
* Ndërgjegjësim i rritur i publikut mbi rëndësinë e pjesëmarrjes aktive të shoqërisë civile në nismat kryesore zhvillimore në rajonin e Ballkanit Perëndimor.

**Fushat e projektit:**

Projektet e mbështetura përmes kësaj thirrje do të synojnë krijimin e përmbajtjes mediatike dhe/ose sensibilizimin e organeve mediatike në lidhje me dy temat kryesore të këtij projekti – Siguria & Stabiliteti dhe Qeverisja. Temat që mund të propozohen nga aplikanti për mbështetje bazuar në fushat prioritare të mësipërme jepen tek lista e mëposhtme e shembujve. Kjo listë nuk është shteruese dhe aplikuesit mund të propozojnë edhe tema të tjera, por që kontribuojnë në fushat tematike të projektit.

**Siguria dhe Stabiliteti**

* Luftimi i radikalizimit
* Trafiku i armëve
* Trafikimi i qenieve njerëzore
* Krimi kibernetik si destabilizues i sigurisë
* Lufta kundër krimit të organizuar
* Parandalimi i pastrimit të parave
* Lufta kundër terrorizmit
* Siguria ushqimore mes konfliktit të armatosur dhe ndryshimeve klimatike
* Ndikimi i ndryshimeve klimatike në sigurinë dhe stabilitetin në rajon
* Siguria energjetike
* Gatishmëria për situata emergjente
* Dialogu ndërkulturor
* Kohezioni social, pajtimi dhe paqja
* Të drejtat e njeriut dhe barazia gjinore
* Siguria kibernetike

Qeverisja

* Promovimi i njohurive dixhital
* Liria e shprehjes
* Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vendimmarrje
* Lufta kundër lajmeve të rreme
* Integrimi euroatlantik
* Dixhitalizimi
* Reforma në administratën publike

***Afati kohor për zbatimin e projektit***

Kohëzgjatja e nismave të mbështetura do të jetë nga 6 deri në 12 muaj.

***Korniza financiare***

SMART Balkans do të mbështesë në kuadër të kësaj thirrje 2 projekte në Kosovë me shumën e grantit që varion nga 100,000 deri në 181,850 NOK. (9.500 deri ne 17.400 EUR)

Kontributi i aplikantit nuk kërkohet, megjithëse lejohet.

Gjatë përpilimit të buxhetit, të gjitha shumat duhet të paraqiten në EUR dhe Krona Norvegjeze (NOK). Kontrata do të nënshkruhet në NOK. Formati i buxhetit përmban formulën për konvertimin e EUR në NOK, por në rast se shtohen rreshta të rinj për linjat e reja buxhetore, ju lutemi kopjoni formulën që shumëzon kolonën totale EUR me 10.2 në mënyrë që të merrni shumën e saktë të NOK për buxhetin në kolonën 'Total (NOK)'. (1EUR = 10,2 NOK)

***Kostot e pranueshme dhe jo të pranueshme***

Kostot e pranueshme për financim janë:

* Shpenzimet përgjithësisht të pranueshme që përputhen me parimet e menaxhimit të shëndoshë financiar (parimet e ekonomisë, efikasitetit dhe efektivitetit);
* Kosto të arsyeshme dhe e pranueshme sipas buxhetit të miratuar;
* Kosto te lidhura drejtpërdrejt me programin;
* Kostot e mbështetura me dokumentacion të vlefshëm shoqërues i cili tregon qartë natyrën e shpenzimeve
* Shpenzime të ndodhura gjatë projektit, nga data e fillimit deri në datën e përfundimit të përcaktuar në kontratë.

Kostot jo të pranueshme janë:

* Borxhet dhe tarifat e shërbimit të borxhit;
* Provizionet për humbjet ose detyrimet e mundshme në të ardhmen;
* Blerja e tokës, ndërtesave dhe automjeteve;
* Kostot për aktivitete fitimprurëse;
* Aktivitete tashmë të financuara përmes granteve të tjera;
* Kostoja e bërë para nënshkrimit të kontratës;
* Kredi për palët e treta;
* Çdo kosto tjetër e papranueshme e përcaktuar në kontratën e grantit;

**Aktivitetet e pranueshme**

Kjo është lista jo shteruese e aktiviteteve që janë të pranueshme për këtë lloj granti:

* Prodhimi i përmbajtjes mediatike
* Edukimi për organet e medias (i kufizuar në një trajnim për projekt, vetëm nëse nevojitet për arritjen e qëllimeve)
* Promovimi i përmbajtjeve mediatike të përgatitura në kuadër të projektit (me përjashtim të materialeve promovuese të printuara)

**Kriteret e aplikantit:**

Për të aplikuar për një grant për media, aplikuesi duhet:

* të jetë person juridik;
* të jetë një organizatë e shoqërisë civile (OSHC) ose një kompani mediatike, duke përjashtuar organizatat politike dhe fetare, si dhe degët lokale të organizatave ndërkombëtare
* të jetë e themeluar në Kosovë
* të jetë drejtpërdrejt përgjegjëse për përgatitjen dhe menaxhimin e projektit, duke mos vepruar si ndërmjetës.

Personat juridikë dhe individët që shfaqen në listën e konsoliduar të BE-së të personave, grupeve dhe subjekteve që i nënshtrohen sanksioneve financiare të BE-së (www.sanctionmaps.eu), Zyra e Kontrollit të Pasurive të Huaja ("OFAC") e Departamentit të Thesarit të SHBA https: //sanctionssearch.ofac.treas.gov/ dhe Lista e Sanksioneve në Mbretërinë e Bashkuar [*https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.html*are](https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.htmlare) **nuk janë të lejuar** për të aplikuar në këtë thirrje.

**PROCESI I APLIKIMIT:**

**Numri i aplikimeve dhe granteve për aplikant**

Aplikanti nuk mund të dorëzojë më shumë se 1 aplikim në këtë thirrje për aplikime.

**LISTA E DOKUMENTAVE QË KËRKOHEN PËR APLIKIM**

Formati i Aplikimit (Shtojca 2)

Buxheti (Shtojca 3)

**DORËZIMI I APLIKIMEVE**

Aplikimet do të dorëzohen online përmes Platformës së Menaxhimit të Granteve (GMP) <https://gmp.smartbalkansproject.org/>

Ju lutemi vini re se çdo aplikant duhet të regjistrohet në Platformën e Menaxhimit të Granteve përpara se të dorëzojë dokumentet e aplikimit.

Pyetjet në lidhje me këtë Thirrje mund të dërgohen në adresën e emailit [grants3@smartbalkansproject.org](mailto:grants3@smartbalkansproject.org) përpara afatit përfundimtar të përcaktuar në seksionin e mëposhtëm *Kohëzgjatja e Thirrjeve Publike*.

Përgjigjet për të gjitha pyetjet do të publikohen në GMP, jo më vonë se 10 ditë përpara afatit të dorëzimit të aplikimit.

**Kohëzgjatja e Thirrjeve Publike:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalendari i Thirrjes për Aplikim | Afati kohor |
| Publikimi i Thirrjes për Aplikime | 30/12/2022 |
| Seanca Informuese | 17/01/2023 |
| Pyetje në lidhje me Thirrjen për Aplikime | 18/01/2023 |
| Përgjigjet e pyetjeve në lidhje me Thirrjen për Aplikim të publikuara në GMP | 30/01/2023 |
| Dorëzimi i aplikimeve | **15/02/2023** |
| Shpallja e rezultateve të aplikimit\* | Prill 2023 |
| Nënshkrimi i kontratave për fituesit\* | Prill 2023 |

*\** *Plani tentativ*

**KRITERET E VLERËSIMIT TË APLIKIMIT**

Si pjesë e vlerësimit administrativ, IDM rezervon të drejtën të verifikojë informacionin dhe dokumentet e paraqitura nga aplikantët, me ofruesit e autorizuar të këtyre shërbimeve dhe/ose institucionet përgjegjëse.

Projekt propozimi do të vlerësohet në bazë të rëndësisë, dizenjimit të projektit, kapacitetit të organizatës dhe buxhetit.

Vlerësimi maksimal që mund të marrin aplikimet është 80 pikë, duke përdorur ndarjen në tabelën e mëposhtme.

Kriteret e vlerësimit ndahen në kategori dhe nënkategori. Çdo nënkategorie do t'i jepet vlerësimi midis 1 dhe 5 pikë si më poshtë: 1 = shumë dobët; 2 = dobët; 3 = mjaftueshëm; 4 = mirë; 5 = shumë mirë

|  |
| --- |
| . |
| **1.**  **Rëndësia e veprimit** | Nën-vlerësimi | **15** |
| 1.1 Sa relevant është propozimi për objektivat dhe prioritetet e thirrjes për aplikim dhe për temat/sektorët/fushat specifike të përcaktuar në udhëzimin për aplikim? A janë rezultatet e pritura të projektit në përputhje me prioritetet e përcaktuara në udhëzimin për aplikim? | 5 |  |
| 1.2 Sa relevant është propozimi për nevojat dhe kufizimet e veçanta të grupeve të synuara (përfshirë vlerën e shtuar dhe sinergjinë me nismat e tjera dhe shmangien e mbivendosjes)?  A janë bërë konsultime me grupet e synuara? | 5 |  |
| 1.3 A përmban propozimi elemente të veçanta me vlerë të shtuar (p.sh. inovacion, praktika më të mira, partneritete konstruktive, promovim i barazisë gjinore dhe mundësive të barabarta, nevojat e popullsisë së margjinalizuar, mbrojtja e mjedisit)? | 5 |  |
| **2.**  **Dizenjimi I ndërhyrjes** | Nën-vlerësimi | **30** |
| 2.1 Sa koherent është dizenjimi i përgjithshëm i ndërhyrjes?  A tregon propozimi rezultatet e pritura që do të arrihen nga ndërhyrja? A shpjegon logjika e ndërhyrjes në mënyrë bindëse se si do të arrihen rezultatet e pritura? | 5x2\*\* |  |
| 2.2 A pasqyron dizenimi i projektit një analizë të problemeve të identifikuara dhe kapacitetet e aktorëve përkatës? | 5 |
| 2.3 A merr në konsideratë dizenjimi i ndërhyrjes faktorët e jashtëm (risqet dhe limitimet) dhe a përfshin planet për të mitiguar këto rreziqe? | 5 |  |
| 2.4 A janë aktivitetet të realizueshme dhe të qëndrueshme në lidhje me rezultatet e pritshme (përfshirë kornizën kohore)? A janë paraqitur qartë? | 5 |  |
| 2.5 A janë përcaktuar kanalet e shperndarjes së produktit mediatik te audienca e synuar? | 5 |  |
| 1. **Kapacitetet e aplikuesit** | Nën-vlerësimi | **15** |
| 3.1 Aplikuesi ka përvojë në zbatimin e projekteve | 5 |  |
| 3.2 Stafi ka kompetencat dhe përvojën e nevojshme | 5 |  |
| 3.3 Aplikanti është transparent në punën e tij (përveç kësaj, mediat kanë strukturë pronësie të bërë publike) | 5 |  |
| 1. **Buxheti** | Nën-vlerësimi | **20** |
| 4.1 Buxheti është paraqitur qartë, duke reflektuar plotësisht aktivitetet e projektit | 5 |  |
| 4.2 Kostot janë realiste dhe të nevojshme për arritjen e qëllimit të projektit dhe rezultateve të pritura | 5x2\*\* |  |
| 4.3. Buxheti i projektit paraqet eficencë të kostove të propozuara. | 5 |  |
| **PIKËT TOTALE** | | **80** |

\*\**Dyfish pikë*

Aplikimet me më pak se 12 pikë për kriterin e relevancës nuk do të merren parasysh për përzgjedhje.

**E DREJTA E ANKIMIMIT**

E drejta e ankimit u lejohet të gjithë aplikantëve të pasuksesshëm brenda 7 ditëve nga marrja e Njoftimit për letrën e aplikantëve të pasuksesshëm, nëpërmjet grants3@smartbalkansproject.org

Projekti SMART Balkans duhet t'u përgjigjet ankesave të mundshme brenda **10 ditëve pune** nga data e marrjes së ankesës.

30.12.2022

**Prilog 1**

**SMART BALKANS:**

**Civilno društvo za povezan Zapadni Balkan**

**Smernice za prijave na medijske grantove**

Referentni broj poziva: SB KOS MG01/22

**Pozadina:**

Šest država korisnice projekta SMART Balkan formiraju geografsku regiju u kojoj su one politički, društveno, kulturno i istorijski povezane.

Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva (OCD) u regiji, kroz poboljšanu saradnju između civilnog društva i vlasti te kroz izgradnju regionalnog partnerstva na svim nivoima da bi se povećao uticaj građana u procesu donošenja odluka, doprineće potrebnoj promeni za kreiranjem inkluzivnih zajednica na Zapadnom Balkanu a što će u konačnici promovisati održivi razvoj njihovih društava (U skladu sa implementacijom 16. cilja održivog razvoja: Promovisanje miroljubivih i inkluzivnijih društava za održivi razvoj, osiguranje pristupa pravdi za sve i izgradnja učinkovitih i odgovornih institucija na svim nivoima.)

SMART Balkan projekat će adresirati nedostatak saradnje i koordinacije između OCD u regiji kreirajući regionalne mreže i partnerstva te će se regionalni aspekti projekta naglašavati kada god je to moguće.

**Ciljevi**

Opšti cilj projekta SMART Balkan je da doprinese jačanju participativnih demokratija i evroatlanstkih integracija na Zapadnom Balkanu kroz osnaživanje organizacija civilnog društva i mreža organizacija civilnog društva (OCD) za snažniju i i aktivniju ulogu u stvaranju mirnih i inkluzivnih društava za održivi razvoj u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu, Crnog Gori, Severnoj Makedoniji i Srbiji.

**Specifični ciljevi projekta SMART Balkan su:**

* Snažnije, održivije i dinamičnije OCD u šest zemalja regije Zapadnog Balkana
* Razvijena snažna regionalna partnerstva između organizacija civilnog društva sa Zapadnog Balkana sa njihovim kolegama u EU
* Povećana efikasnost uticaja građana i građanki na promene kroz OCD koje promovišu sigurnost i stabilnost i upravljanje u regiji Zapadnog Balkana
* Povećana svest javnosti o važnosti aktivnog učešća civilnog društva u značajnim razvojnim inicijativama u regiji Zapadnog Balkana

**Područja**

Projekti podržani kroz ovaj poziv će imati za cilj kreiranje medijskog sadržaja i/ili senzibilizaciju medija u odnosu na dve glavne teme ovog projekta – Stabilnost i sigurnost i upravljanje.

Iako će aplikant predložiti vrstu aktivnosti za ostvarivanje projektnih ciljeva, u skladu sa gore navedenim prioritetnim oblastima, sledeća lista daje neke primjere aktivnosti:

Sigurnost i stabilnost:

* Borba protiv radikalizacije
* Dezinformacije kao sigurnosne pretnje
* Borba protiv trgovine oružjem
* Borba protiv trgovine ljudima
* Cyber kriminal kao destabilizator sigurnosti
* Borba protiv organizovanog kriminala
* Prevencija pranja novca
* Borba protiv terorizma
* Uticaj klimatskih promena na sigurnost i stabilnost u regionu
* Energetska sigurnost
* Spremnost na vanredne situacije
* Interkulturalni dijalog
* Socijalna kohezija, pomirenje i mir
* Sigurnost ljudi (fizička zaštita integriteta osoba)
* Rodna ravnopravnost
* *Cyber* sigurnost
* Zaštita podataka
* Nadgledanje sigurnosnih institucija/ praćenje implementacije politike sigurnosti i stabilnosti

Upravljanje

* Promocija digitalne pismenosti
* Sloboda izražavanja
* Učešće civilnog društva u procesu donošenja odluka
* Borba protiv lažnih vesti
* Evroatlanske integracije
* Digitalizacija
* Reforma javne uprave
* Borba protiv *sive* ekonomije
* Borba protiv korupcije, uključujući korupciju na visokom nivou

***Vremenski okvir za implementaciju projekta***

Trajanje podržanih inicijativa će biti od 6 do 12 meseci.

***Finansijski okvir***

U okviru ovog poziva, SMART Balkan će podržati najmanje dva projekta u Kosovu sa dodeljenim iznosom granta od 100,000 to 181.850 NOK (između. 9,800 EUR i 17,800 EUR)

Finansijsko učešće aplikanta nije obavezno ali je dozvoljeno.

Prilikom kreiranja budžeta, svi iznosi moraju biti prikazani u EUR i NOK valutama (Prilog 3 – Budžet). Obrazac budžeta sadržava formulu za konverziju iz EUR u NOK valutu, ali u slučaju da se dodaju redovi za nove budžetske linije, molimo kopirajte i zalepite formulu koja množi kolonu 'Ukupno (EUR)' sa 10.2, da bi se izračunao ispravan iznos budžeta u NOK valuti u koloni 'Ukupno (NOK)'). (1 EUR = 10.2 NOK)

***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

Prihvatljivi troškovi za finansiranje su:

* Opšte prihvatljivi troškovi koji su u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja (principi ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti)
* Razumno i prihvatljivo prema odobrenom budžetu
* Direktno povezani sa programom
* Predstavljeni i podržani validnom dokumentacijom koja jasno pokazuje prirodu troškova
* Nastali tokom projekta, od datuma početka do datuma kraja navedenim u ugovoru

Neprihvatljivi troškovi su:

* Dugovi i troškovi servisiranja duga
* Troškovi nejasne namene (“rezerva”)
* Kupovina zemljišta, zgrada ili vozila
* Troškovi profitabilnih aktivnosti
* Aktivnosti već finansirane kroz druge grantove
* Troškovi nastali pre potpisivanja ugovora ili nakon završetka projekta
* Krediti trećim stranama
* Bilo koji drugi neprihvatljivi trošak definisan u ugovoru o dodeli granta

**Prihvatljive aktivnosti**

Ovo je lista nekih od vrsta aktivnosti koje su prihvatljive za ovu vrstu projekata (moguće su i druge vrste aktivnosti, po predlogu aplikanta):

* Produkcija medijskog sadržaja
* Edukacija za medije (ograničeno na jednu edukaciju po projektu, jedino ako je potrebno za ostvarivanje ciljeva)
* Promocija kreiranog medijskog sadržaja (isključujući printani promotivni materijal)

**Prihvatljivost aplikanata**

Da li bio prihvatljivi za grant, aplikant mora:

* Biti pravno lice **i**
* Biti organizacija civilnog društva ili medijska kompanija isključujući političke i verske organizacije kao i lokalne branše međunarodnih organizacija **i**
* Biti osnovana u Kosovu **i**
* biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, da nisu posrednici

Pravna lica i pojedinci koji se nalaze na Konsolidovanom spisku osoba, grupa i subjekata EU koji podležu finansijskim sankcijama EU (www.sanctionmaps.eu), Kancelarije za kontrolu strane imovine ("OFAC") <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>, Ministarstva finansija SAD-a i na Spisku sankcija Ujedinjenog Kraljevstva <https://docs.fcdo.gov.uk/docs/UK-Sanctions-List.html> **nisu kvalifikovani** da se prijave na ovaj poziv.

**PROCES PRIJAVE**

**Broj aplikacija i grantova po aplikantu**

Aplikant **ne može** podneti više od **jedne** aplikacije u okviru ovog Poziva za podnošenje prijava.

**LISTA TRAŽENIH DOKUMENATA PRIJAVU**

Obrazac prijave (Prilog 2)

Budžet (Prilog 3)

**DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

Prijave trebaju biti dostavljene online putem Grants Management Platforme(GMP) [https://gmp.smartbalkansproject.org](https://gmp.smartbalkansproject.org/) najkasnije do 15.02.2023. do 23:59h.

Napomena: Aplikanti trebaju biti registrovani na Grants Management Platformi **pre** dostavljanja dokumenata aplikacije.

Pitanja vezana za ovaj poziv mogu biti poslana na e-mail ([grants3@smartbalkansproject.org](mailto:grants3@smartbalkansproject.org)) pre roka navedenog u vremenskom okviru.

Odgovori na sva pitanja će biti objavljeni na GMP, ne kasnije od 10 dana pre roka za dostavljanje projektnih predloga.

**Vremenski okvir javnog poziva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendar poziva za dostavljanje prijava** | **ROK** |
| Objavljen poziv za dostavljanje prijava | 30/12/2022 |
| Info sesija | 17/01/2023 |
| Pitanja vezana za Poziv za dostavljanje prijava | 18/01/2023 |
| Odgovori na pitanja vezana za Poziv za dostavljanje prijava objavljeni na GMP | 30/01/2023 |
| Dostavljanje aplikacije | **15/02/2023** |
| Objavljivanje rezultata izabranih aplikacija\* | 03/04/2023 |
| Potpisivanje ugovora o dodeli granta\* | 18/04/2023 |

*\*Okvirni plan*

**KRITERIJ ZA EVALUACIJU PROJEKTNIH PRIJAVA**

Kao deo administrative evaluacije, IDM zadržava pravo da verifikuje informacije i dokumente dostavljene od strane aplikanta, sa autorizovanim institucijama ili državnim institucijama.

Projektna aplikacija će biti evaluirana bazirano na relevantnosti, dizajnu projekta, kapacitetu i budžetu. Aplikacije će dobiti ukupni zbir od 80 poena koristeći kriterije navedene u evaluacijskoj tabeli ispod

Tabela evaluacije je podijeljen u naslove i podnaslove. Svaki podnaslov će dobiti ocjenu od 1 do 5 i to: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = dovoljno; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Relevantnost predloga** | zbir | **15** |
| 1.1 Koliko je relevantan predlog ciljevima i prirotetima poziva za podnošenje prijava? Koliko je prijedlog relevantan specifičnim temama/sektorima/područjima ili bilo kojim drugim specifičnim zahtevima i smernicama navedenim u smernicama za aplikante? Da li su očekivani rezultati projekta u skladu sa očekivanim rezultatima definisanim u smernicama za aplikante? | 5 |  |
| 1.2 Koliko je relevantan predlog posebnim potrebama i ograničenjima ciljanog regiona i/ili relevantnih sektora (uključujući dodatnu vrednost i sinergiju sa drugim relevantnim inicijativama u regiji i izbegavanju dupliciranja? Konsultacije su održane? | 5 |  |
| 1.3 Da li predlog sadržava posebne elemente dodatne vrednosti (npr. Inovacija, najbolje prakse, konstruktivno partnerstvo sa vlastima, relevatnim telima; promocija rodne jednakosti i jednakih prilika, potrebe marginalizovane populacije, zaštita okoliša)? | 5 |  |
| **2. Dizajn predloga** | zbir | **30** |
| 2.1 Koliko je koherentan celokupni dizajn projekta?  Da li predlog navodi očekivane rezultate koji će biti ostvareni kroz projekat? Da li logika intervencije objašnjava ubedljivo kako će očekivani rezultati biti ostvareni? | 5x2\*\* |  |
| 2.2 Da li dizajn odražava analizu uključenih problema i kapacitete relevatnih zainteresovanih strana? | 5 |
| 2.3 Da li dizajn razmatra i spoljne (rizike i pretpostavke) i uključuje planove za prilagođavanje takvim rizima koji se materijalizuju, ili pretpostavke nisu ispunjene? | 5 |  |
| 2.4 Da li su aktivnosti izvodljive i dosledne u odnosu na očekivane rezultate (uključujući vremenski okvir)? Da li su jasno predstavljene? | 5 |  |
| * 1. Da li je osiguran snažan domet proizvedenog medijskog proizvoda? | 5 |  |
| **3. Kapacitet aplikanta** | zbir | **15** |
| 3.1 Aplikant ima relevantno iskustvo i iskustvo u implementaciji projekata | 5 |  |
| 3.2 Ključno osoblje ima neophodne kompetencije i iskustvo? | 5 |  |
| 3.3 3 Aplikant je transparentan u svom radu. Mediji imaju vlasničku strukturu javno dostupnu. | 5 |  |
| **4.Budžet** | zbir | **20** |
| 4.1 Budžet je jasno prezentovan, u potpunosti odražava projektne aktivnosti | 5 |  |
| 4.2 Troškovi su realistični i neophodni za postizanje očekivanih rezultata i ciljeva | 5x2\*\* |  |
| 4.3. Ukupna isplativost | 5 |  |
| **UKUPNI ZBIR** | | **80** |

Aplikacije sa zbirom za Relevantnost manjim od 12 bodova neće biti razmatrane za selekciju.