

PITANJA I ODGOVORI U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA NACIONALNE INTERVENCIJE, LOKALNE INICIJATIVE, MEDIJSKE I CREATIVE BOX GRANTOVE ZA BOSNU I HERCEGOVINU

1. Šta predstavlja jedan javni poziv?

Jedan javni poziv podrazumijeva jedan od nekoliko javnih poziva jedne te iste vrste grant linije u okviru koje se objavljuje poziv za dostavljanje projektnih prijedloga. Trenutno je otvoren prvi Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za Nacionalne intervencije, Lokalne inicijative, Medijske i Creative Box grantove. Pozivi za Ad Hoc grantove je stalno otvoren poziv i aplicirati se može u svakom trenutku u skladu sa propozicijama Javnog poziva koji možete naći na web stranici www.smartbalkansproject.org

2. Da li se u budžetu projekta, navodi stvarna plata angažovanog osoblja na projektu ili se u budžetu predstavlja neka procijenjena vrijednost plate? Da li ćete tražiti da se u sklopu finansijskog izvještaja dostave izvodi plata?

Plate navedene u budžetu trebaju biti stvarne plate koje imaju osobe angažovane u vašoj organizaciji/kompaniji. Prilikom finansijskog izvještavanja, korisnik granta mora dokazati da je procenat angažmana koji je naveden u budžetu, u skladu sa ugovorom o radu te osobe. O bilo kakvim izmjenama ugovora o radu osobe angažovane na projektu, korisnik granta je dužan informisati CPCD i dostaviti dokaz o tim izmjenama, ali će se i dalje morati rukovoditi onim što je planirano i odobreno budžetom. U sklopu finansijskog izvještaja će biti potrebo dostaviti bankovne izvode koji opravdavaju sve navedene troškove kao i dokumentaciju koja to dokazuje.

3. Da li budžet projekta treba da sadrži PDV? Da li se PDV predstavlja kao vlastiti trošak, odnosno vlastito ulaganje? Da li će korisnik granta dobiti neku potvrdu na osnovu koje može tražiti povrat PDV-a?

Budžet projekta treba da sadrži PDV jer projekti koji budu podržani u okviru SMART Balkans projekta kojeg finansira Norveško Ministarstvo vanjskih poslova u Crnoj Gori nisu izuzeti od plaćanja PDV-a.

4. Da li je određen neki minimalan/maksimalan procenat angažmana osoblja na projektu?

Minimalni/maksimalni procenat angažmana nije predviđen, ali to svakako treba biti realan i optimalan procenat angažmana koji omogućava kvalitetnu i pravovremenu implementaciju projekta.

5. Da li već uposleni radnik može biti angažiran 100% na realizaciji projekta ili sa manjim procentom učešća?

Da. Procjena aplikanta je u kojem će procentu angažirati osoblje na realizaciji projekta kako bi projekat bio uspješno realizovan. Angažman u projektu se dokazuje kroz evidenciju radnog vremena, *time sheet* ili neki drugi dokument koji koristi organizacija prilikom obračunavanja plate.

6. Postoji li neki fiksni kurs EUR koji CPCD preporučuje da se koristi prilikom pripreme budžeta?

Tokom implementacije, svi korisnici grantova će dobiti detaljna uputstva u vezi kursa i njegove primjene. Ova formula je već uvrštena u formu budžeta koji predstavlja sastavni dio aplikacijskog procesa. Molimo vas da prilikom kreiranja budžeta obratite pažnju na kopiranje formula koje su već postavljene u slučaju da dodajete nove redove u tabeli.

7. Koliko star može biti bilans stanja i bilans uspjeha koji se trebaju dostaviti uz aplikaciju?

Potrebno je dostaviti bilans stanja i uspjeha za posljednju fiskalnu godinu. Za aktuelne pozive to je 2021. godina.

8. Šta znače operativni troškovi?

Operativni troškovi su troškovi koji nisu direktno vezani za provođenje projektnih aktivnosti, ali su neophodni kao podrška za realizaciju projekta. Takvi troškovi su npr. troškovi najma kancelarije, režijski troškovi, troškovi telefona, održavanja i sl.

9. Da li će vrijednost predloženog projekta uticati na bodovanje?

Ukoliko se isključivo misli na iznos ukupno predloženog budžeta, to neće uticati na bodovanje. Aplikant procjenjuje koji iznos budžeta mu je potreban za realizaciju projekta i predlaže ga. Potrebno je voditi računa da se ne prekorači maksimalno dozvoljeni iznos u skladu sa propozicijama Javnog poziva. Međutim, ono što će uticati na bodovanje je struktura budžeta, tj. da li je budžet je jasno prezentovan i u potpunosti odražava projektne aktivnosti kako u *excel* tabeli tako i u narativnom opisu, da li su troškovi realistični i neophodni za postizanje očekivanih rezultata i ciljeva te ukupna isplativost.

10. U pozivima za SMART Balkan projekte, naznačeno je da organizacija može aplicirati samo sa jednim projektom. Da li se to odnosi samo na jednu liniju? Npr, da li je moguće da ista organizacija aplicira na dvije linije – Medijski projekti i Nacionalne intervencije i da li je moguće poslati dvije aplikacije za jedan poziv?

Da, moguće je aplicirati na više različitih poziva ali nije dozvoljeno poslati više od jedne aplikacije po jednoj grant liniji. Npr. može se aplicirati na sva četiri poziva sa različitim projektima, ali se ne mogu poslati dva projekta u okviru jedne grant linije.

11. Da li se moguće prijaviti na GMP ukoliko je organizacija registrovana prije godinu dana i nema izvještaja za prethodnu godinu?

Da, moguće je. U slučaju da je organizacija tek osnovana (i postoji manje od godinu dana), na memorandumu organizacije je potrebno napisati da je tek osnovana i da nema finansijski godišnji izvještaj te se taj dokument učitava u polje predviđeno za izvještaj na Grants Management Platformi.

U tom slučaju, organizacija je obavezna dostaviti narativni izvještaj za prethodnu godinu odnosno one mjeseci u kojima je djelovala.

12. Da li je revizorski izvještaj neophodan za registraciju na platformi?

Ne, nije neophodan za registraciju na GMP.

13. Da li se može predati izjava o nedostatku revizorskog izvještaja umjesto samog izvještaja kao što je slučaj sa finansijskim?

Izjavu ne treba predavati umjesto revizorskog izvještaja jer to polje može ostati prazno prilikom registracije.

14. Kako se neformalne grupe registruju na platformi?

Neformalne grupe ne šalju aplikaciju putem GMP nego putem e-maila: grants1@smartbalkansproject.org tako da sama registracija ove grupe nije predviđena na platformi.

15. Da li su za apliciranje potrebna partnerstva ili se aplicira samostalno?

U okviru ovih poziva, aplicira se samostalno, partnerstva nisu predviđena.

16. Možete li objasniti način registracije na Grant Management platformu (GMP)?

Prilikom registracije na GMP platformu, potrebno je da organizacija učita Statut, Rješenje o registraciji, dokument kojim potvrđuje ID/PDV broj izdat od nadležnog organa, godišnji narativni izvještaj, bilans stanja i uspjeha za istu godinu za koju se podnosi narativni izvještaj te ukoliko posjeduje – revizorski izvještaj i strateški plan. Bitno je naglasiti da registraciju treba izvršiti osoba u organizaciji ovlaštena za zastupanje jer samo ta osoba i njena e-mail adresa mogu podnijeti aplikaciju – prijavu projekta. SMART Balkan tim će u roku od 5 radnih dana da prihvati ili odbije registraciju ili da zatraži dopunu (ukoliko svi potrebni dokumenti nisu učitani ili nisu validni). Za sve tehničke poteškoće sa GMP, korisnici/e se mogu obratiti na mail info.bih@smartbalkansproject.org

17. Da li možete približiti malo značenje i kontekst pojma sigurnost i dobro upravljanje?

U Smjernicama za aplikante za svaki pojedinačni javni poziv su navedene podoblasti za sigurnost i stabilnost, kao i dobro upravljanje.

18. Da li je aplikacija na engleskom ili na b/h/s jeziku?

Sve aplikacije za ove pozive se podnose na maternjem jeziku.

19. Da li je otežavajuća okolnost ako je NVO tek osnovana, znači nema realizovanih projekata, ali su u organizaciji ljudi sa iskustvom u NVO sektoru?

Iskustvo organizacije nije kriterij zbog kojeg će aplikacija biti odbijena, ali se iskustvo organizacije vrednuje u skladu sa objavljenim kriterijima za evaluaciju.

20. Da li će snimak info sesije biti javno dostupan ?

Ne, video prezentacija se neće slati ali će odgovori na sva pitanja biti objavljeni na web stranici projekta.

21. Koji je maksimalan procenat iznosa honorara za ljudske resurse?

Iznosi honorara nisu limitirani i aplikanti su slobodni samostalno definisati iznose uz narativni opis navedenog troška koji treba argumentovati i visinu honorara.

22. Da li su međunarodne organizacije pogodne za apliciranje, ako su registrovane u BiH?

Ne. Međunarodne organizacije niti njihovi ogranci bez obzira što su registrovane na lokalnom nivou ne mogu aplicirati na javni poziv.

23. Da li javne institucije ili javna preduzeća mogu aplicirati?

Ne, javne institucije i i javna preduzeća ne mogu aplicirati na javni poziv.

24. Da li za nacionalne intervencije organizacije moraju biti registrovane na BiH nivou ili je samo kriterij rad na nacionalnom nivou?

Ne. Bilo koja organizacija civilnog društva registrovana na osnovu zakona definisanih u Smjernicama za aplikante relevantna je za bilo koji javni poziv.

25. Da li se mogu odabrati oba tematska područja jer se nekad preklapaju?

Da.

26. Ukoliko projekat bude odobren npr. u okviru nacionalnog poziva da li se u narednom pozivu može aplicirati za produžetak?

Ne, osim u slučajevima ako rezultat iz prve faze zahtijeva nastavak rada u toj oblasti na drugi način.

27. Ako se u ciljevima fokusiramo na promjene (outcome) da li to znači da se u rezultatima fokusiramo na konkretne rezultate na nivou aktivnosti (outpute)?

Da.



SMART
Balkans

Civil Society for Shared Society

in the Western Balkans

28. Da li se primjeri dobre prakse kroz pitchbook mogu poslati na uvid prije slanja aplikacije?

Ne.

29. Da li se koncept projekta za nacionalne intervencije piše na engleskom ili b/h/s jeziku?

Koncept se piše na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

30. Da li postoji limit za administrativne troškove ili procenat od vrijednosti projekta?

Ograničenje u smislu procenta dozvoljenih sredstava za administrativne troškove nisu predviđena projektom.

31. Na koji način će se vrednovati sufinansiranje?

Sufinansiranje se neće dodatno vrednovati u aplikaciji.

32. U Javnom pozivu je navedeno da nije dopušteno printanje promotivnog materijala. Da li to znači da se materijal ne može printati ni u specifičnim slučajevima kada služi za specifičnu vrstu zagovaranja?

Štampanje promotivnog materijala će biti dozvoljeno ukoliko postoji velika, argumentirana i opravdana potreba za njim.

33. Koji je fokus poziva za medije, kakvi sadržiji po formi i temi?

Kada govorimo o temi koju medij treba obuhvatiti, nije specificirano, osim tema koje su u skladu sa navedenim u javnim pozivu. SMART Balkan nema preferiranu formu ili sadržaj koji se prijavljuje, važno je da sadržaj odgovara ciljevima koji su definirani projektom.

34. Koje su dužine trajanja lokalnih inicijativa?

Planirani period trajanja lokalnih inicijativa je od 6 do 12 mjeseci.

35. Da li za lokalne inicijative postoji logička matrica?

Ne, logička matrica nije dio projektne aplikacije.

36. Da li se lokalne inicijative mogu odnositi na nekoliko lokalnih zajednica ili samo na jednu?

Lokalne inicijative se mogu odnositi na jednu i/ili više lokalnih zajednica.

37. Da li stavka ljudski resursi u budžetu, uključuje i stavku i eksternih konsultanata?

Ne, eksterni konsultant je najčešće povezan sa aktivnostima te su oni navedeni u pripadajućoj budžetskoj liniji u okviru aktivnosti na koju se odnose.

38. Šta se sve može uključiti u indirektne troškove?

Ovo je jedina stavka u budžetu koja se ne razvija detaljno i odluka o indirektnim troškovima je na aplikantu.

39. Da li je prihvatljiv trošak indirektni troškovi, odnosno troškovi organizacije koji nastaju tokom provedbe projekta (npr udio u plati direktora, finansijskog direktora, najam i režije ureda). I da li je projektni menadžer direktni ili indirektno trošak?

Da, indirektni troškovi su jedini troškovi za koje ne treba detaljno pojašnjenje. Projektni menadžer je direktni trošak.

40. Da li se kroz projekat može kupovati oprema van BiH?

Sva oprema koja je dostupna u BiH se treba kupovati u BiH. U slučaju kada je oprema neophodna za implementaciju projekta i ne može se nabaviti u Bosni i Hercegovini, onda se vrši nabavka na osnovu zakonske regulative i pravilnika o nabavkama.

41. Na koji način će neformalne grupe dobiti sredstva, kako isplaćivati troškove za ljudske resurse ?

Neformalne grupe čine minimalno 3 osobe koje nisu međusobno u sukobu interesa. Sve troškove za te grupe plaća CPCD. Ljudski resursi su pokriveni Ugovorom o djelu koji se potpisuje sa CPCD.

42. Po tumačenju Ministarstva finansija i Poreske u Republici Srpskoj putni troškovi se isplaćuju na osnovu Spiska koji sadrži sve podatke koji se unose u ugovor i plaća se samo porez (13% trenutno). Da li je to prihvatljivo?

Da. Sve ono što je u skladu sa lokalnim zakonom je dozvoljeno.

43. Može li se projektom jačati i razvijati sadržaj lokalnog web portala (kreiranje medijskog sadržaja iz sporta, kulture, zabave, informativni sadržaj)?

Svi sadržaji trebaju biti u skladu sa ciljevima javnog poziva.

44. Ako je medij Javno preduzeće - da li se plate uposlenika mogu finansirati iz granta osnivača. U pozivu je navedeno da "nisu prihvatljive aktivnosti već finansirane kroz druge grantove". Znači li to da se kroz budžet ne može predvidjeti trošak ljudskih resursa u smislu troška plate uposlenika koji će biti angažovani na projektu?

Ako je medij registrovan kao javno preduzeće, ne može aplicirati na ovaj grant.

45. Da li osoblje angažovano na projektu mora biti vezano ugovorom o radu u organizaciji?

SMART projekat podržava sve ono što je u skladu sa relevantnim zakonom koji definiše ugovore o radu i djelu.

46. Koje je geografsko područje na koje aktivnosti predviđene za medijski grant trebaju biti usmjerene lokalno, regionalno, ili nacionalno?

Geografsko područje za medijske grantove treba biti područje države u kojoj se implementira grant. Aplikant sam procjenjuje koje će biti geografsko područje djelovanja projekta.

47. Da li i za partnere na projektu vrijede ista pravila prihvatljivosti kao i za vodeće aplikante?

Partnerstva nisu predviđena ovim javnim pozivima.

48. Da li su prihvatljivi troškovi – adaptacija prostora koja je neophodna za realizaciju projektne ideje.

Troškovi za adaptaciju nisu dozvoljeni.

49. Da li je moguće izvršiti registraciju na Grants Management Platform bez strateškog plana?

Da. Strateški plan nije obavezan prilikom registracije na GMP, smatrat će se prednošću ako ga organizacija posjeduje ali se neće posebno evaluirati.

50. Da li organizacija u čijem je fokusu pružanje podrške ženama u postporođajnom periodu i prevencija perinatalne depresije može aplicirati na ovu vrstu poziva?

Projektni prijedlozi trebaju biti u skladu sa ciljevima javnog poziva, i ne postoji ograničenje u pogledu tema projekata ako su povezani sa sigurnosti, stabilnosti i dobrim upravljanjem.