Pyetësor vetëvlerësimi

për organizatat e shoqërisë civile

Pyetësori i vetëvlerësimit për organizatat e shoqërisë civile është një pyetësor i detajuar, praktik dhe i lehtë në përdorim që është hartuar posaçërisht për Projektin SMART Balkans me qëllim që t’u vijë në ndihmë OSHC-ve (aplikantëve) për të bërë një vlerësim të aftësive të organizatës së tyre në bazë të disa faktorëve të caktuar që ndikojnë në performancën e tyre në komunitet.

Nëpërmjet këtij pyetësori, organizatat do të bëjnë një vetëvlerësim të karakteristikave, kapaciteteve, pikave e forta dhe të dobëta që kanë, në mënyrë që ato të kenë mundësi:

1. Të identifikojnë profilin e organizatës
2. Të prezantojnë sa më mirë fazat e zhvillimit të organizatës
3. Të analizojnë potencialin e zhvillimit dhe rritjes së ndikimit të tyre në komunitet
4. Të marrin rezultate nga vetëvlerësimi që mund të përdoren si bazë për planifikimin strategjik dhe zhvillimin.

Projekti SMART Balkans synon të angazhohet intensivisht në zhvillimin e organizatave, së bashku si kolegë dhe partnerë. Prandaj kemi nevojë për mbështetjen tuaj, mbështetje që mund të na e jepni duke plotësuar këtë pyetësor vetëvlerësimi.

Rezultatet që do të dalin nga ky pyetësor nuk do të ndikojnë në vendimin nëse organizata do të zgjidhet si përfituese e granteve themelore/core grants. Rezultatet e vetëvlerësimit do të përdoren për të përcaktuar potencialin që ka organizata për t’u rritur dhe për të ndikuar edhe më shumë në komunitet, dhe që është në përputhje me formularin e aplikimit për grantet themelore. Rezultatet e vetëvlerësimit do të përdoren në fazën e dytë të përzgjedhjes së përfituesve të grantit themelor.

Rezultatet e pyetësorit janë krejtësisht konfidenciale dhe pas procesit të përzgjedhjes do t’i dorëzohen secilës organizatë individualisht në mënyrë që OSHC-të të mund t’i përdorin këto rezultate për t’u rritur dhe zhvilluar edhe më tej në të ardhmen.

Nëse keni pyetje të tjera, mund të na kontaktoni me email: [grants3@smartbalkansproject.org](mailto:grants3@smartbalkansproject.org)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seksioni 1. Informacioni bazë për organizatën**  Lutemi plotësoni fushat bosh | | | | | | | | |
| 1. | Emri i plotë i organizatës (*në shqip*) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 2. | Emri i plotë i organizatës (në anglisht) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 3. | Data e plotësimit të vetëvlerësimit (*dd/mm/vvvv*) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 4. | Personi nga organizata që plotëson formularin (*emër, mbiemër*)[[1]](#footnote-1) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 5. | Pozicioni/titulli aktual i personit që plotëson formularin | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 6. | Personi përgjegjës në organizatë - personi që përfaqëson zyrtarisht organizatën (*emër, mbiemër dhe titulli/pozicioni*) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 7. | Faqja zyrtare në internet/media sociale e organizatës (*lutemi vendosni adresat (links) për faqen zyrtare dhe platformat e mediave sociale. Shtoni rreshta nëse është e nevojshme.)* | | | | | | | |
|  | Faqja ueb |  | | | | | | |
| Facebook |  | | | | | | |
| Instagram |  | | | | | | |
| LinkedIn |  | | | | | | |
| YouTube |  | | | | | | |
| Twitter |  | | | | | | |
| 8. | Organizata është e regjistruar në (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës*) | | | | | | | |
|  | Shqipëri | | | |  | | | |
| Bosnje dhe Hercegovinë | | | |  | | | |
| Kosovë | | | |  | | | |
| Mali i Zi | | | |  | | | |
| Maqedoni e Veriut | | | |  | | | |
| Serbi | | | |  | | | |
| 9. | Data e regjistrimit të organizatës (*dd/mm/vvvv*) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 10. | Statusi ligjor i organizatës (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës*) | | | | | | | |
|  | Shoqatë qytetarësh | | | | |  | Shoqatë sportive |  |
| Organizatë jofitimprurëse | | | | |  | Organizatë pa anëtarësim |  |
| Fondacion | | | | |  | Zyrë dege |  |
| Organizatë me bazë dhurimesh (Endowment) | | | | |  | Sindikatë |  |
| Rrjet i regjistruar i OSHC-ve | | | | |  | Organizatë humanitare |  |
| Qendër | | | | |  | Institut |  |
| Tjetër (*Lutemi përcaktojeni*) | | | | | | | |
| **Seksioni 2. Fokusi tematik i organizatës**  **Lutemi zgjidhni cilat janë fokusi kryesor i punës së organizatës suaj. Zgjidhni deri në tre opsione në secilin seksion.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | | | | |
| 11. | Siguria dhe stabiliteti  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Siguria e njerëzve | |  | Puna me ekstremizmin e dhunshëm dhe terrorizmin | | | |  |
| Lufta kundër terrorizmit | |  | Arritja e paqes dhe trajtimi i së shkuarës | | | |  |
| Lufta kundër gjuhës së urrejtjes | |  | Migrantët | | | |  |
| Çështjet e shëndetit | |  | Refugjatët apo personat e zhvendosur | | | |  |
| Lufta kundër korrupsionit | |  | Drejtësia sociale | | | |  |
| Lufta kundër krimit të organizuar | |  | Gjinia dhe dhuna me bazë gjinore | | | |  |
| Integrimi në NATO | |  | Lufta kundër keqinformimit | | | |  |
| Integrimi në BE | |  | Zhvillimi social-ekonomik | | | |  |
| Liria e shprehjes dhe e tubimit | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| 12. | Qeverisja  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Reformat në sektorin publik | |  | Demokracia | | | |  |
| Llogaridhënia | |  | Transformimi digjital | | | |  |
| Angazhimi i qytetarëve | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| 13. | Fokus tjetër tematik  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Sistemi arsimor | |  | Mbrojtja e mjedisit dhe energjia e rinovueshme | | | |  |
| Të drejtat e njeriut, përfshirja | |  | Ndihma ligjore | | | |  |
| Të rinjtë dhe fëmijët | |  | Sportet | | | |  |
| Mediat | |  | Artet | | | |  |
| Kultura | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| **Seksioni 3. Grupet e synuara të punës së organizatës**  **Lutemi zgjidhni cilat janë grupet kryesore të synuara të punës së organizatës suaj. Zgjidhni deri në tre opsione.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | | | | |
| 14. | Grupet e synuara të punës së organizatës  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Gratë | |  | Pakicat kombëtare | | | |  |
| Të rinjtë | |  | Personat me aftësi të kufizuara | | | |  |
| Fëmijët | |  | Pakicat seksuale | | | |  |
| Të moshuarit | |  | Personat me probleme shëndetësore | | | |  |
| Përfaqësues të qeverisë | |  | Migrantët/Refugjatët | | | |  |
| Organizata të shoqërisë civile | |  | Të rikthyerit | | | |  |
| Biznesi | |  | Viktimat e dhunës | | | |  |
| Gazetarët/Mediat | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | | | |  |
| **Seksioni 4. Zonat e synuara gjeografike të punës së organizatës suaj**  **Lutemi zgjidhni atë që përshkruan më mirë shtrirjen gjeografike të punës së organizatës suaj. Kjo do të thotë që duhet të zgjidhni opsionin që përshkruan më mirë “punën e përditshme” të organizatës suaj, pra: nëse pjesa më e madhe e projekteve janë në nivel vendor dhe vetëm një është në nivel rajonal, zgjidhni opsionin “nivel vendor”.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | | | | |
| 15. | Zonat e synuara gjeografike të punës së organizatës suaj  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Nivel vendor | |  | Ballkani Perëndimor | | | |  |
|  | Nivel kombëtar | |  | Nivel ndërkombëtar | | | |  |
| 16. | Nëse organizata juaj ka pasur projekte me organizata nga Ballkani Perëndimor, lutemi zgjidhni nga cili shtet ishte organizata.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | | | | |
|  | Shqipëria | |  | Mali i Zi | | | |  |
| Bosnje dhe Hercegovinë | |  | Maqedonia e Veriut | | | |  |
| Kosova | |  | Serbia | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seksioni 5. Kapacitetet qeverisëse të organizatës**  **Lutemi zgjidhni atë që përshkruan më mirë kapacitetet e organizatës**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | |
| 17. | Qeverisja - vizioni, misioni, dhe vlerat  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka një plan strategjik | | | |  |
|  | Organizata ka plane pune vjetore që janë në përputhje me planin e saj strategjik | | | |  |
|  | Organizata ka përcaktuar vlerat e saj kryesore | | | |  |
|  | Organizata ka refuzuar financime që ishin kundër vlerave të saj kryesore apo që nuk ishin në përputhje me vizionin dhe misionin e vetë organizatës | | | |  |
|  | Organizata i komunikon qartë vlerat e saj kryesore tek grupet e synuara dhe aktorët kryesorë | | | |  |
|  | Organizata përdor kodin e sjelljes apo një dokument të ngjashëm | | | |  |
|  | Organizata publikon raportet financiare | | | |  |
|  | Organizata publikon raportet vjetore | | | |  |
| 18. | Qeverisja – Strukturat drejtuese dhe këshillimore  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | |
|  | Asamble |  | Bord këshillimor | |  |
| Bord administrimi |  | Bord mbikëqyrës | |  |
| Drejtor/president |  | Bord drejtues | |  |
| Tjetër: (lutemi shtojeni) |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  |
| 19. | Qeverisja – Mbledhja e organit drejtues/qeverisës *(Bordi drejtues apo i ngjashëm)*  *Lutemi shkruani datën e mbledhjes së fundit të organit drejtues, për ato që ka organizata juaj*  (*dd/mm/vvvv*) | | | | |
|  |  | | | | |
| 20. | Qeverisja - Anëtarësia  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. (vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës)* | | | | |
|  | Organizata është me anëtarësi |  | Nëse po, shkruani numrin e anëtarëve |  | |
| Organizata nuk ka anëtarësi |  |  | | |
| 21. | Qeverisja - Anëtarësia  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj.*  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata mban të dhëna të hollësishme për anëtarësinë në formën e një databaze. | | | |  |
| Baza e të dhënave të anëtarësisë së organizatës përditësohet rregullisht. | | | |  |
| Organizata ka anëtarësi në organizatë Alumni | | | |  |
| Anëtarët e organizatës ftohen dhe zgjidhen në organet drejtuese të saj | | | |  |
| 22. | Qeverisja – Drejtimi  *Lutemi zgjidhni pozicionin më të lartë të drejtimit që ka organizata juaj.*  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | |
|  | President |  | Menaxher Finance | |  |
|  | Drejtor |  | Menaxher Programi | |  |
|  | Sekretar |  | Tjetër: (lutemi shtojeni) | |  |
| 23. | Qeverisja – Sistemet e komunikimit  Sistemet e komunikimit të organizatës- të brendshme dhe të jashtme, janë zhvilluar dhe po përdoren për të mirën e organizatës. Lutemi na tregoni për instrumentet dhe politikat tuaja të komunikimit.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | |
|  | Organizata ka hartuar politikën e komunikimit të brendshëm. | | | |  |
| Organizata mban mbledhje të rregullta të stafit, të cilat regjistrohen. | | | |  |
| Organizata ka hartuar një strategji për komunikimin me jashtë. | | | |  |
| Organizata përdor rrjetet e mediave sociale dhe mjete për komunikimin, përfshirë grupet dhe/ose aplikacionet e komunikimeve/bisedave. | | | |  |
| Organizata bashkëpunon me mediat tradicionale dhe ato online. | | | |  |
| Mediat tradicionale raportojnë rregullisht për punën e organizatës. | | | |  |
| Mediat online raportojnë rregullisht për punën e organizatës. | | | |  |
| 24. | Qeverisja – Planifikimi strategjik dhe operativ  Organizata ka krijuar praktikën e planifikimit strategjik dhe përdor planifikimin operativ rregullisht  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | |
|  | Organizata përdor planin strategjik për të mbledhur fonde dhe për të planifikuar programe e aktivitete | | | | |
|  | Organizata përfshin anëtarët dhe përfituesit në hartimin e planit strategjik | | | | |
|  | Organizata ka nevojë për mbështetje nga jashtë për hartimin e planit strategjik | | | | |
|  | Organizata merr parasysh strategjitë dhe tendencat vendore/kombëtare/ndërkombëtare gjatë hartimit të planit strategjik të saj | | | | |
| 25. | Qeverisja – Administrimi i njohurive  Organizata ka krijuar praktikën e mbledhjes, ruajtjes dhe përdorimit/transferimit të njohurive.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni*) | | | | |
|  | Organizata ka krijuar një sistem të brendshëm për mbledhjen dhe transferimin e njohurive | | | | |
|  | Organizata përdor instrumente online për mbledhjen dhe transferimin e njohurive | | | | |
|  | Organizata ka procedura dhe praktika të brendshme për transferimin e njohurive tek stafi i ri/anëtarët e rinj të bordit | | | | |
|  | Organizata ka nevojë për mbështetje në administrimin dhe transferimin e njohurive | | | | |
|  | Organizata kujdeset për të siguruar mbrojtjen dhe arkivimin e duhur të të dhënave personale dhe të ndjeshme | | | | |
|  | Organizata ka një politikë për respektimin e Rregullores për Mbrojtjen e të Dhënave të Përgjithshme | | | | |
| 26. | Qeverisja  Lutemi jepni një vlerësim të qeverisjes së organizatës duke marrë parasysh të gjitha përgjigjet që dhatë më sipër.  Vlera 1 përfaqëson fushën me zhvillimin më të ulët të organizatës për sa i përket kapaciteteve organizative dhe vlera 7 përfaqëson kapacitetet më të zhvilluara organizative të organizatës suaj.  (*Vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës.* ***Këtu lejohet të zgjidhet vetëm një kutizë.***) | | | | |
| 1 | Organizata nuk ka asnjë nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në asnjë prej seksioneve. | | | |  |
| 2 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në disa seksione. | | | |  |
| 3 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në një apo dy seksione. | | | |  |
| 4 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 5 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 6 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 7 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në të gjitha seksionet | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seksioni 6. Kapacitetet e organizatës**  **Lutemi zgjidhni atë që përshkruan më mirë kapacitetet e organizatës.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | |
| 27. | Burimet njerëzore – Stafi  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni, por disa mund të përjashtojnë njëra-tjetrën)* | | | | |
|  | Organizata ka 1-3 staf me kohë të plotë të punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka 3-10 staf me kohë të plotë të punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka mbi 10 staf me kohë të plotë të punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka 1-3 staf me kohë të pjesshme punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka 3-10 staf me kohë të pjesshme të punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka mbi 10 staf me kohë të pjesshme të punësuar sipas legjislacionit në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Numri i stafit të organizatës është i pamjaftueshëm për zbatimin e programeve dhe projekteve të saj. | | | |  |
| Organizata angazhon persona me kontrata standarde shërbimi | | | |  |
| 28. | Burimet njerëzore – përshkrimi i punës dhe mbikëqyrja e stafit  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka strategji të zhvillimit të burimeve njerëzore dhe ofron mentorim ose trajnime për stafin e ri | | | |  |
| Organizata bën vlerësime vjetore të performancës së stafit | | | |  |
| Organizata ofron trajnime dhe mentorim të stafit në fushat të caktuara sipas vendit të punës në përputhje me vlerësimet vjetore të performancës | | | |  |
| 29. | Burimet njerëzore – Politikat e personelit  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Politikat e organizatës për personelin janë në përputhje me legjislacionin në fuqi që mbulon marrëdhëniet e punës | | | |  |
| Organizata ka një person apo departament për burimet njerëzore | | | |  |
| Organizata i përditëson politikat e personelit në përputhje me ndryshimet në legjislacion | | | |  |
| 30. | Burimet njerëzore – Politikat dhe praktikat për vullnetarët dhe stazhistët  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni, por disa mund të përjashtojnë njëra-tjetrën)* | | | | |
|  | Organizata ka 1-3 vullnetarë, me terma reference të përcaktuara qartë ose me kontratë | | | |  |
| Organizata ka 4-10 vullnetarë, me terma reference të përcaktuara qartë ose me kontratë | | | |  |
| Organizata ka mbi 10 vullnetarë, me terma reference të përcaktuara qartë ose me kontratë | | | |  |
| Organizata ka një politikë për punën vullnetare | | | |  |
| Organizata angazhon vullnetarë në më shumë se 50% të aktiviteteve të saj | | | |  |
| 31. | Burimet njerëzore  Lutemi bëni një vlerësim të burimeve njerëzore të organizatës duke marrë parasysh të gjitha përgjigjet që dhatë më sipër.  Vlera 1 përfaqëson fushën me zhvillimin më të ulët të organizatës për sa i përket kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe vlera 7 përfaqëson kapacitetet më të zhvilluara të burimeve njerëzore të organizatës suaj.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës;* ***Këtu lejohet të zgjidhet vetëm një kutizë***) | | | |  |
| 1 | Organizata ka staf dhe/ose vullnetarë por nuk ka asnjë nga asnjë nga politikat, dokumentet, praktikat, etj. të kërkuara, në asnjë prej seksioneve. | | | |  |
| 2 | Organizata nuk ka asnjë staf të punësuar, por puna në organizatë është vullnetare dhe zbatohet nga pak anëtarë; organizata nuk ka dokumente, politika apo praktika në asnjë prej seksioneve. | | | |  |
| 3 | Organizata ka 1-3 staf me pagesë me kohë të pjesshme por nuk ka vullnetarë. Organizata ka disa dokumente, politika dhe praktika, në disa prej seksioneve. | | | |  |
| 4 | Organizata ka 1-3 staf me pagesë me kohë të plotë dhe 1-3 vullnetarë. Organizata ka disa dokumente, politika dhe praktika, në të gjitha seksionet. | | | |  |
| 5 | Organizata ka 3-10 staf me pagesë me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme dhe 3-10 vullnetarë. Organizata ka shumicën e dokumenteve, politikave dhe praktikave, në të pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 6 | Organizata ka mbi 10 staf me pagesë me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme dhe mbi 10 vullnetarë. Organizata ka shumicën e dokumenteve, politikave dhe praktikave, në të gjitha seksionet. | | | |  |
| 7 | Organizata ka mbi 10 staf me pagesë me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme dhe mbi 10 vullnetarë. Organizata i ka të gjitha dokumentet, politikat dhe praktikat, në të gjitha seksionet. | | | |  |
| **Seksioni 7. Kapacitetet e menaxhimit financiar të organizatës**  **Lutemi zgjidhni atë që përshkruan më mirë kapacitetet financiare të organizatës.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | |
| 32. | Menaxhimi financiar – Planifikimi dhe qëndrueshmëria financiare  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata po punon aktivisht për të siguruar qëndrueshmëri financiare. | | | |  |
| Organizata demonstron kapacitete për të administruar volumin e planifikuar të fondeve të projektit. | | | |  |
| Organizata ka diversifikuar burimet e financimit *(Financim nga donatorët, fondet publike, sektori privat, donacione nga individë, etj.)* | | | |  |
| Organizata ka kuotizacione anëtarësie që mblidhen rregullisht. | | | |  |
| 33. | Menaxhimi financiar – Politikat dhe procedurat financiare  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka politika dhe procedura financiare që janë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe sigurojnë funksionim financiar të ligjshëm dhe në kohë të organizatës. | | | |  |
| Organizata ka sistem të brendshëm e të jashtëm kontabiliteti dhe që konsolidohet dhe administrohet nga stafi i autorizuar. | | | |  |
| Organizata ka procedura funksionale për prokurimin, përfshirë këtu porositjen, marrjen, llogaritjen dhe pagesën për mallrat dhe shërbimet. | | | |  |
| 34. | Menaxhimi financiar – Kontrollet e brendshme/jashtme  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka kontrolle të brendshme dhe mekanizma mbrojtjeje, të paktën transaksione me dy firma – zbatohet në praktikë “parimi katër sy shohin më mirë dhe firmosin” | | | |  |
| Organizata ka më shumë se një llogari bankare dhe ka llogari të veçanta bankare për secilin projekt. | | | |  |
| Organizata ka raporte të audituara financiare (të organizatës ose projektit) në tre vitet e fundit | | | |  |
| Organizata e ruan dokumentacionin financiar në një vend të sigurt në zyrë. | | | |  |
| Organizata e ruan dokumentacionin financiar sipas udhëzimeve të donatorit dhe legjislacionit në fuqi. | | | |  |
| Organizata i raporton donatorëve dhe autoriteteve shtetërore në kohë. | | | |  |
| 35. | Menaxhimi financiar – Menaxhimi i aseteve  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka krijuar një sistem kontrolli dhe mbikëqyrjeje për të mbrojtur asetet nga mashtrimi, shpërdorimi dhe abuzimi. | | | |  |
| Organizata mban dokumentacion për asetet fikse dhe llogari kontrolli dhe me inventarë. | | | |  |
| Organizata ka paguar siguracione për asetet e saj. | | | |  |
| 36. | Menaxhimi financiar – Burimet e financimit  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Donatorët e huaj |  | Donacione nga biznesi/ sponsorizime |  | |
| Qeveria vendore |  | Anëtarësia |  | |
| Të ardhura nga aktivitetet e veta ekonomike |  | Të ardhura të tjera |  | |
| 37. | Kapacitetet e menaxhimit financiar  Lutemi bëni një vlerësim të kapaciteteve të menaxhimit financiar të organizatës duke marrë parasysh të gjitha përgjigjet që dhatë më sipër.  Vlera 1 përfaqëson fushën me zhvillimin më të ulët të organizatës për sa i përket kapaciteteve të menaxhimit financiar dhe vlera 7 përfaqëson kapacitetet më të zhvilluara të kapaciteteve të menaxhimit financiar të organizatës suaj.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës*, ***Këtu lejohet të zgjidhet vetëm një kutizë.***) | | | | |
| 1 | Organizata nuk ka asnjë nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në asnjë prej seksioneve. | | | |  |
| 2 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në disa seksione. | | | |  |
| 3 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në një apo dy seksione. | | | |  |
| 4 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 5 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 6 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 7 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në të gjitha seksionet | | | |  |
| **Seksioni 8. Kapacitetet e menaxhimit të programeve të organizatës**  **Lutemi zgjidhni atë që përshkruan më mirë kapacitetet e menaxhimit të programeve të organizatës.**  *Lutemi zgjidhni vetëm ato që i përkasin organizatës suaj. Nëse këto fusha nuk i përkasin organizatës suaj, lërini bosh ato.* | | | | | |
| 38. | Menaxhimi i programeve – Përfshirja e komunitetit  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës,* ***Këtu lejohet të zgjidhet vetëm një kutizë.****)* | | | | |
|  | Organizata njihet në komunitet dhe mund të mbledhë deri në 30 pjesëmarrës në thirrjet e tyre për veprim. | | | |  |
| Organizata njihet në komunitet dhe mund të mbledhë deri në 50 pjesëmarrës për veprim. | | | |  |
| Organizata njihet në komunitet dhe mund të mbledhë deri në 100 pjesëmarrës për veprim. | | | |  |
| Organizata njihet në komunitet dhe mund të mbledhë mbi 100 pjesëmarrës për veprim. | | | |  |
|  | Nuk aplikohet – Organizata merret vetëm me studime dhe hulumtime | | | |  |
| 39. | Menaxhimi i programeve – Zbatimi i projekteve  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata zbaton projekte dhe programe që janë në përputhje me nevojat e grupeve dhe individëve të synuar. | | | |  |
| Projektet e organizatës promovojnë vlerat kryesore, temat dhe parimet e shoqërisë civile. | | | |  |
| Organizata angazhon anëtarët dhe përfituesit në zhvillimin e projekteve. | | | |  |
| Organizata zbaton projekte në partneritet me organizata të tjera të shoqërisë civile ose organizata qeveritare. | | | |  |
| Organizata po ndikon shumë tek pjesëmarrësit dhe në shoqëri nëpërmjet zbatimit të programeve dhe projekteve të saj. | | | |  |
| 40. | Menaxhimi i programeve – ofrimi i shërbimeve  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Shërbimet e organizatës për anëtarët dhe përfituesit e saj komunikohen rregullisht tek ta. | | | |  |
| Organizata u ofron shërbime institucioneve të tjera publike ose ndërkombëtare. | | | |  |
| Shërbimet e organizatës janë novatore dhe të zhdërvjellëta (përshtatshme). | | | |  |
| 41. | Menaxhimi i programeve – Monitorimi dhe vlerësimi  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata ka hartuar një politikë monitorimi dhe vlerësimi. | | | |  |
| Anëtarët, vullnetarët dhe stafi i organizatës përfshihen në zbatimin e planit të monitorimit dhe vlerësimit. | | | |  |
| Organizata ka praktika të rregullta monitorimi dhe vlerësimi. | | | |  |
| Organizata përdor rezultatet e Monitorimit dhe Vlerësimit kur planifikon programe të reja dhe kur merr vendime për punën e saj në të ardhmen. | | | |  |
| Organizata ka pasur një vlerësim të jashtëm ose vlerësim të ndikimit të saj në tre vitet e fundit. | | | |  |
| 42. | Menaxhimi i programeve – Sigurimi i cilësisë  *(vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës; nuk ka kufizim për numrin e kutizave që mund të zgjidhni)* | | | | |
|  | Organizata përdor pak instrumente të sigurimit të cilësisë në punën e saj. | | | |  |
| Organizata ka hapësira të sigurta pune me mjedis mundësues për të mësuarit dhe pjesëmarrjen. | | | |  |
| Organizata i ka pajisjet e nevojshme për zbatimin e aktiviteteve. | | | |  |
| 43. | Kapacitetet për menaxhimin e programeve  Lutemi bëni një vlerësim të kapaciteteve të menaxhimit të programeve të organizatës duke marrë parasysh të gjitha përgjigjet që dhatë më sipër.  Vlera 1 përfaqëson fushën me zhvillimin më të ulët të organizatës për sa i përket kapaciteteve të menaxhimit të programeve dhe vlera 7 përfaqëson kapacitetet më të zhvilluara të kapaciteteve të menaxhimit programeve të organizatës suaj.  (*vendosni shenjën X asaj që i përket organizatës*, ***Këtu lejohet të zgjidhet vetëm një kutizë***) | | | | |
| 1 | Organizata nuk ka asnjë nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në asnjë prej seksioneve. | | | |  |
| 2 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në disa seksione. | | | |  |
| 3 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në një apo dy seksione. | | | |  |
| 4 | Organizata ka disa nga politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 5 | Organizata ka pjesën më të madhe të politikave, dokumenteve, procedurave, etj. të kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 6 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në pjesën më të madhe të seksioneve. | | | |  |
| 7 | Organizata ka të gjitha politikat, dokumentet, procedurat, etj. e kërkuara, në të gjitha seksionet | | | |  |
| Ju faleminderit që plotësuar këtë pyetësor vetëvlerësimi.  Ekipi i SMART Balkans do t’ju dërgojë rezultatet në periudhën tjetër. | | | | | |
| **Të dhënat tuaja personale do të përdoren në përputhje të plotë me dispozitat ligjore të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Me plotësimin e këtij formulari, ju pranoni se të dhënat personale që na dhatë gjatë periudhës së këtij aplikimi dhe gjatë pjesëmarrjes suaj në Projektin SMART Balkans mblidhen dhe përpunohen vetëm për qëllime të zbatimit të projektit. Të dhënat tuaja do të ruhen deri në përfundim të projektit dhe më pas ato do të fshihen.** | | | | | |

1. Pyetësori i vetëvlerësimit duhet të plotësohet nga stafi i nivelit drejtues. [↑](#footnote-ref-1)