**Shtojca 2/ Prilog 2**

***SMART BalkanS***

*shoqëri civile PËR VLERA TË PËRBASHKËTA NË BALLKANIN PERËNDIMOR*

Nr. i Referencës së Thirrjes: SB KOS CG 01/22

**APLIKIM PËR GRANTIN THEMELOR (CORE GRANTS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i aplikantit(në gjuhën e vendit dhe në anglisht) |  |
| Shteti i regjistrimit |  |
| Fusha tematike(zgjidhni atë që duhet) | [ ] Stabiliteti dhe Siguria[ ] Qeverisja |

*Shënim: Lutemi plotësoni këtë formular (respektoni kufizimet e faqes në formular, dhe përdorni fontin Arial 11, marzhe Normal)*

|  |  |
| --- | --- |
| Data e regjistrimit të parë të organizatës |  |
| Shtrirja gjeografike e organizatës |  |

## Informacion për misionin dhe qëllimet e organizatës aplikuese (jo më shumë se 1 faqe)

*Lutemi përshkruani misionin, objektivat dhe aktivitetet kryesore të organizatës suaj. Përshkruani programet dhe aktivitetet kryesore në tre vitet e fundit, si dhe qasjen, veçanërisht për dy fushat e Projektit SMART Balkans (Stabiliteti dhe Siguria, dhe Qeverisja). Përqendrohuni në aspektin e advokacisë së punës suaj dhe tek rezultatet e arritura.*

## Shtrirja tek aktorët e tjerë (jo më shumë se ½ faqe)

*Anëtarësia në rrjete, marrëdhënia me qeverinë, sektorin e biznesit, mediat, OSHC-të e tjera, qytetarët.*

## Qeverisja (jo më shumë se 2 faqe)

*Lutemi jepni informacion në lidhje me qeverisjen e organizatës, strukturat dhe proceset e vendimmarrjes dhe raportimit. Struktura organizative (mund ta bashkëngjitni si dokument më vete).* Menaxhimi financiar dhe administrativ.

## Planet e zhvillimit (jo më shumë se 1 faqe)

*Jepni arsyet pse organizata juaj duhet të mbështetet me grantin themelor. Cilat janë planet e zhvillimit për dy vitet e ardhshme (paraqisni një dokument strategjik dhe një program vjetor pune në Platformën e Menaxhimit të Granteve)? Shpjegoni ndikimin që ka organizata juaj në komunitetet ku ajo punon. Cili është avantazhi juaj krahasues në krahasim me OSHC-të e tjera? Cili është vizioni i zhvillimit të organizatës suaj në 10 vitet e ardhshme?*

## Komunikimet (jo më shumë se 1 faqe)

*Shpjegoni kanalet e komunikimit, me të dhëna për arritjen e audiencës për secilën prej tyre. Lutemi përshkruani strategjitë dhe sfidat e komunikimit.*

## Burimet

**6.1 Burimet njerëzore (jo më shumë se 1 faqe)**

*(numri i punonjësve me kohë të plotë, numri mesatar i vullnetarëve në vit për tre vitet e fundit, numri i anëtarëve, numri dhe lloji i konsulentëve të rregullt afatshkurtër në tre vitet e fundit, njohuritë/kompetencat specifike të stafit, zhvillimi i stafit)*

**6.2 Burimet teknike (jo më shumë se ½ faqe)**

*(zyrat – sipërfaqja në metra katrorë, pronësia, aksesueshmëria, pajisjet, mobiljet, automjetet)*

**6.3 Të ardhurat (jo më shumë se ½ faqe)**

*(burimet e financimit, donatorët kryesorë, përshkrim i shkurtër i strategjisë për mbledhje fondesh)*

## DEKLARATA NGA APLIKANTI

**Aplikanti, i përfaqësuar nga i nënshkruari, duke qenë nënshkruesi i autorizuar për të firmosur në emër të aplikantit, dhe në kuadër të këtij aplikimi, deklaron se nuk ndodhet në asnjë prej situatave të mëposhtme që çojnë në përjashtim:**

- Në falimentim, në procedura falimentimi ose në procedura likuidimi, që pasuritë e tij administrohen nga një administrator falimentimesh ose nga një gjykatë, se është në zgjidhje marrëveshjesh likuidimi/detyrimi me kreditorë, se aktivitetet e tij të biznesit janë pezulluar ose janë në situata të ngjashme që rezulton nga një gjendje e ngjashme dhe nga legjislacioni ose rregulloret e subjektit;

- Aplikanti ose përfaqësuesit e tij janë shpallur fajtorë për shkelje të rëndë të detyrës me vendim të formës së prerë ose me vendim administrativ të formës së prerë;

- Aplikanti tregon sjellje të papërshtatshme profesionale; provuar me çfarëdolloj forme a mënyre që mund të vërtetohet nga (emri i partnerit të Konsorciumit);

- Aplikanti shkel detyrimet e tij në lidhje me pagimin e taksave ose të kontributeve të sigurimeve shoqërore në përputhje me legjislacionin në fuqi në vendin nga vjen ose në vendin në të cilin ushtron aktivitetin e tij;

- Aplikanti ose përfaqësuesit e tij janë dënuar me vendim të formës së prerë për mashtrim, korrupsion, pjesëmarrje në organizatë kriminale ose për pastrim parash;

- Aplikanti shfrytëzon punën e fëmijëve ose punën e detyruar dhe/ose diskriminon, dhe/ose nuk respekton të drejtën e organizimit në shoqata dhe të drejtën për të hyrë në marrëveshje kolektive në përputhje me konventat e Organizatës Ndërkombëtare të Punës (ILO);

Aplikantit të mësipërm mund t’i refuzohet pjesëmarrja në këtë procedurë dhe mund t’i vendoset një gjobë administrative (përjashtim ose sanksion financiar) nëse çdo deklaratë apo informacion i dorëzuar, i cili ishte kusht për pjesëmarrje në procedurë, rezulton të jetë i rremë.

Ne jemi të vetëdijshëm se, për qëllime të mbrojtjes së interesave financiare të donatorit, të dhënat tona personale mund të transferohen tek shërbimet e auditit të brendshëm.

Nënshkruar në emër të aplikantit nga:

|  |  |
| --- | --- |
| **Emër mbiemër** |  |
| **Firma** |  |
| **Pozicioni** |  |
| **Data** |  |

***SMART Balkan***

*CIVILNO DRUŠTVO ZA POVEZAN ZAPADNI BALKAN*

Referentni broj poziva: SB KOS CG 01/22

**PRIJAVA ZA CORE GRANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aplikanta(lokalni jezik i engleski jezik) |  |
| Država registracije |  |
| Područje delovanja(odaberite ono što odgovara) | [ ] Sigurnost i stabilnost[ ] Upravljanje |

*Napomena: Molimo ispunite ovu formu uz poštivanje ograničenja u broju stranica i koristeći font Arial 11 i margine Normal*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum prve registracije organizacije |  |
| Geografsko područje delovanja organizacije |  |

## Informacije o misiji i ciljevima aplikanta (maksimalno 1 stranica)

*Molimo navedite misiju organizacije, glavne ciljeve i aktivnosti. Opišite glavne programe i aktivnosti u protekle tri godine, kao i pristup u radu, naročito za dva glavna područja SMART Balkan projekta (sigurnost i stabilnost i upravljanje). Fokusirajte se na zagovarački aspekat vašeg rada i postignute rezultate.*

## Uključenost zainteresovanih strana u procese (maksimalno ½ stranice)

*Članstvo u mrežama, odnos sa vlastima, privatnim sektorom, medijima i ostalim organizacijama civilnog društva, građanima/kama.*

## Upravljanje (maksimalno 2 stranice)

*Molimo navedite informacije o upravljanju organizacijom, procesu donošenja odluka i izveštavanja. Organizaciona struktura (grafikon je moguće dostaviti kao prilog ovog dokumentu). Finansijsko i administrativno upravljanje.*

## Planovi za razvoj (maksimalno 1 stranica)

*Obrazložite razloge zbog kojih bi vaša organizacija trebala biti podržana sa core grantom – koji su planovi razvoja za naredne dve godine (podnesite strategiju i godišnji plan rada kroz Grants Management Platformu), objasnite uticaj koji vaša organizacija ima na zajednice u kojima deluje, koja je vaša komparativna prednost u poređenju sa ostalim organizacijama civilnog društva. Šta je vaša vizija razvoja u organizaciji za narednih 10 godina?*

## Komunikacije (maksimalno 1 stranica)

*Objasnite kanale komunikacije, sa podacima o dosegu na svakim od njih. Molimo objasnite komunikacijske strategije i izazove.*

## Resursi

**6.1 Ljudski resursi (maksimalno jedna stranica)**

*(broj zaposlenih osoba sa punim radnim vremenom, prosečan broj volontera/ki po godini za zadnje tri godine, broj članova/ica, broj i vrsta redovnih kratkoročnih konsultanata/ica u u zadnje tri godine, posebne kompetencije i znanje osoblja, razvoj osoblja)*

**6.2 Tehnički resursi (maksimalno ½ stranice)**

*(poslovni prostor – veličina u kvadratnim metrima, vlasništvo, pristupačnost, oprema, nameštaj, vozila)*

**6.3 Prihod (maksimalno ½ stranice)**

*(izvori finansiranja, glavni donatori, kratak opis strategije za prikupljanje sredstava)*

**7. IZJAVA PODNOSITELJA PRIJAVE**

Podnosilac prijave, kojeg predstavlja dole potpisana osoba, koja je ovlaštena kao potpisnik podnosioca prijave, u kontekstu ove prijave, ovim izjavljuje da se ne nalazi ni u jednoj od sledećih situacija isključenja:

- u stečaju, u postupku nesolventnosti ili u postupku likvidacije, da imovinom upravlja stečajni upravnik ili sud, da je u nagodbi sa poveriocima, da su mu poslovne aktivnosti obustavljene ili se nalazi u sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog stanja i entitetskog zakonodavstva ili propisa;

- pravosnažnom presudom ili pravosnažnom administrativnom odlukom podnosilac zahteva ili njegovi predstavnici proglašeni krivim za tešku povredu dužnosti;

- podnosilac zahteva pokazuje neprikladno profesionalno ponašanje; dokazano na bilo koji način koji nosilac Javnog poziva, odnosno partner Konzorcija projekta može dokazati;

- podnosilac prijave krši svoje obaveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa važećim zakonom u zemlji iz koje dolazi ili u zemlji u kojoj posluje;

- podnosilac zahteva ili njegovi predstavnici su pravosnažnom presudom osuđeni za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili pranje novca;

- podnosilac zahteva koristi dečji rad ili prisilni rad i/ili diskriminaciju, i/ili ne poštuje pravo na udruživanje i pravo na uključivanje u kolektivno pregovaranje u skladu sa konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO).

Navedenom podnosiocu zahteva može se uskratiti učešće u ovom postupku i izreći mu se administrativna kazna (sankcija isključenja) ukoliko se dostavljena izjava ili informacija, koja je bila uslov za učešće u postupku, pokaže neistinitom.

Svesni smo da, u svrhu zaštite finansijskih interesa donatora, lični podaci mogu biti preneseni službama interne revizije.

Potpisano u ime aplikanta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Potpis**  |  |
| **Pozicija**  |  |
| **Datum** |  |