**Aneks 2**

***SMART Balkan***

*CIVILNO DRUŠTVO ZA POVEZAN ZAPADNI BALKAN*

Referentni broj poziva: SB BiH CG 01/22

**PRIJAVA ZA CORE GRANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aplikanta  (lokalni jezik i engleski jezik) |  |
| Država registracije |  |
| Područje djelovanja  (odaberite ono što odgovara) | Sigurnost i stabilnost  Upravljanje |

*Napomena: Molimo ispunite ovu formu uz poštivanje ograničenja u broju stranica i koristeći font Arial 11 i margine Normal*

|  |  |
| --- | --- |
| Datum prve registracije organizacije |  |
| Geografsko područje djelovanja organizacije |  |

## Informacije o misiji i ciljevima aplikanta (maksimalno 1 stranica)

*Molimo navedite misiju organizacije, glavne ciljeve i aktivnosti. Opišite glavne programe i aktivnosti u protekle tri godine, kao i pristup u radu, naročito za dva glavna područja SMART Balkan projekta (sigurnost i stabilnost i upravljanje). Fokusirajte se na zagovarački aspekat vašeg rada i postignute rezultate.*

## Uključenost zainteresovanih strana u procese (maksimalno ½ stranice)

*Članstvo u mrežama, odnos sa vlastima, privatnim sektorom, medijima i ostalim organizacijama civilnog društva, građanima/kama.*

## Upravljanje (maksimalno 2 stranice)

*Molimo navedite informacije o upravljanju organizacijom, procesu donošenja odluka i izvještavanja. Organizaciona struktura (grafikon je moguće dostaviti kao prilog ovog dokumentu). Finansijsko i administrativno upravljanje.*

## Planovi za razvoj (maksimalno 1 stranica)

*Obrazložite razloge zbog kojih bi vaša organizacija trebala biti podržana sa core grantom – koji su planovi razvoja za naredne dvije godine (podnesite strategiju i godišnji plan rada kroz Grants Management Platformu), objasnite uticaj koji vaša organizacija ima na zajednice u kojima djeluje, koja je vaša komparativna prednost u poređenju sa ostalim organizacijama civilnog društva. Šta je vaša vizija razvoja u organizaciji za narednih 10 godina?*

## Komunikacije (maksimalno 1 stranica)

*Objasnite kanale komunikacije, sa podacima o dosegu na svakom od njih. Molimo objasnite komunikacijske strategije i izazove.*

## Resursi

**6.1 Ljudski resursi (maksimalno jedna stranica)**

*(broj zaposlenih osoba sa punim radnim vremenom, prosječan broj volontera/ki po godini za zadnje tri godine, broj članova/ica, broj i vrsta redovnih kratkoročnih konsultanata/ica u u zadnje tri godine, posebne kompetencije i znanje osoblja, razvoj osoblja)*

**6.2 Tehnički resursi (maksimalno ½ stranice)**

*(poslovni prostor – veličina u kvadratnim metrima, vlasništvo, pristupačnost, oprema, namještaj, vozila)*

**6.3 Prihod (maksimalno ½ stranice)**

*(izvori finansiranja, glavni donatori, kratak opis strategije za prikupljanje sredstava)*

**7. IZJAVA PODNOSITEA PRIJAVE**

Podnosilac prijave, kojeg predstavlja dolje potpisana osoba, koja je ovlaštena kao potpisnik podnosioca prijave, u kontekstu ove prijave, ovim izjavljuje da se ne nalazi ni u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

- u stečaju, u postupku nesolventnosti ili u postupku likvidacije, da imovinom upravlja stečajni upravnik ili sud, da je u nagodbi sa povjeriocima, da su mu poslovne aktivnosti obustavljene ili u sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog stanja i entitetskog zakonodavstva ili propisa;

- pravosnažnom presudom ili pravosnažnom administrativnom odlukom podnosilac zahtjeva ili njegovi predstavnici proglašeni krivim za tešku povredu dužnosti;

- podnosilac zahtjeva pokazuje neprikladno profesionalno ponašanje; dokazano na bilo koji način koji nosilac Javnog poziva, odnosno partner Konzorcija projekta može dokazati;

- podnosilac prijave krši svoje obaveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa važećim zakonom u zemlji iz koje dolazi ili u zemlji u kojoj posluje;

- podnosilac zahtjeva ili njegovi predstavnici su pravosnažnom presudom osuđeni za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili pranje novca;

- podnosilac zahtjeva koristi dječji rad ili prisilni rad i/ili diskriminaciju, i/ili ne poštuje pravo na udruživanje i pravo na uključivanje u kolektivno pregovaranje u skladu sa konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO).

Navedenom podnosiocu zahtjeva može se uskratiti učešće u ovom postupku i izreći mu se administrativna kazna (sankcija isključenja) ukoliko se dostavljena izjava ili informacija, koja je bila uslov za učešće u postupku, pokaže neistinitom.

Svjesni smo da, u svrhu zaštite finansijskih interesa donatora, lični podaci mogu biti prenijeti službama interne revizije.

Potpisano u ime aplikanta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Potpis** |  |
| **Pozicija** |  |
| **Datum** |  |