Прашалник за само-проценка на граѓанските организации

Прашалникот за само-проценка на граѓанските организации е сеопфатен, практичен и лесен за примена, дизајниран за проектот SMART Balkans со цел да им помогне на граѓанските организации (апликантите) да ги проценат организациските капацитети врз основа на група фактори поврзани со влијанието во заедницата.

Преку овој прашалник граѓанските организации сами ќе ги проценат внатрешните карактеристики, капацитети, силни страни и слабости со цел да имаат можност за:

а) Идентификација на профилот на организацијата

б) Презентација на фазата на организацискиот развој

в) Анализа на потенцијалот за развој и зголемување на влијанието во заедницата

г) Добивање резултати од самооценувањето кои можат да се искористат како ресурс за стратешко планирање и развој

Проектот SMART Balkans има намера да тргне по патека на организациски развој, заедно како колеги и партнери и тука ни е потребна вашата поддршка што можете да ни ја дадете преку пополнување на овој прашалник за самооценување.

Севкупните резултати од овој прашалник нема да влијаат на одлуката дали организацијата ќе биде избрана како корисник на институционален грант. Резултатите на само-оценувањетоќе се користат за дефинирање на потенцијалот за раст и поголемо влијание во заедницата, што е во согласност со формуларот за апликација за основни грантови. Резултатите само-оценувањетоќе ќе се користат во втората фаза на селекција на корисниците на институционалните грантови.

Резултатите од прашалникот се строго доверливи и по процесот на селекција ќе бидат доставени до секоја организација поединечно за истата да може да ги користи за иден раст и развој.

За дополнителни информации можете да не контактирате на e-mail [grants2@smartbalkansproject.org](mailto:grants2@smartbalkansproject.org)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Секција 1. Основни информации за организацијата**  Ве молиме пополните ги празните полиња | | | | | | | | | | | |
| 1. | Целосно име на организацијата (*македонски јазик*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Целосно име на организацијата (*англиски јазик*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 3. | Датум на пополнување на прашалникот (*dd/mm/yyyy*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Лице кое ја пополнува формата (*име и презиме*)[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Позиција на лицето кое пополнува | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 6. | Одговорно лице – лице кое официјално ја претставува организацијата (*целосно име и позиција*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 7. | Веб-страница на ГО/страница за социјални медиуми (Ве молиме наведете линкови до веб-страниците и социјалните медиуми. Додадете редови доколку е потребно) | | | | | | | | | | |
|  | Веб страна |  | | | | | | | | | |
| Facebook |  | | | | | | | | | |
| Instagram |  | | | | | | | | | |
| Linked In |  | | | | | | | | | |
| YouTube |  | | | | | | | | | |
| Twitter |  | | | | | | | | | |
| 8. | Граѓанската организација е основана во (*обележете со Х*) | | | | | | | | | | |
|  | Албанија | | | |  | | | | | | |
| Босна и Херцеговина | | | |  | | | | | | |
| Косово | | | |  | | | | | | |
| Црна Гора | | | |  | | | | | | |
| Северна Македонија | | | |  | | | | | | |
| Србија | | | |  | | | | | | |
| 9. | Датум на регистрација на организацијата (*dd/mm/yyyy*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 10. | Легален статус на организацијата (*обележете со Х*) | | | | | | | | | | |
|  | Граѓанска организација | | | | |  | | Спортска асоцијација | | |  |
| Фондација | | | | |  | | Филијала | | |  |
| непрофитна организација | | | | |  | | Организација која не е членка | | |  |
| Донација | | | | |  | | Заедница | | |  |
| Регистрирана мрежа на ГО | | | | |  | | Хуманитарна организација | | |  |
| Центар | | | | |  | | Институтот | | |  |
| Друго (*ве молиме додадете*) | | | | | | | | | | |
| **Секција 2. Тематски фокус на ГО**  **Ве молиме изберете го главниот фокус на вашата работа на ГО. Препорачливо е да изберете до 3 опции во секој дел.**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 11. | Безбедност и стабилност  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Човечка безбедност | |  | Справување со насилен екстремизам и тероризам | | | | | | |  |
| Борба против тероризам | |  | Градење мир и справување со минатото | | | | | | |  |
| Борба против говор на омраза | |  | Мигранти | | | | | | |  |
| Здравје | |  | Бегалци или раселени лица | | | | | | |  |
| Борба против корупција | |  | Социјална правда | | | | | | |  |
| Борба против организиран криминал | |  | Род и родово базирано насилство | | | | | | |  |
| НАТО интеграции | |  | Борба против дезинформации | | | | | | |  |
| ЕУ интеграции | |  | Социо-економски развој | | | | | | |  |
| Слобода на говор | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| Друго: (*додадете*) | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| 12. | Владеење  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Реформи во јавниот сектор | |  | Демократија | | | | | | |  |
| Одговорност | |  | Дигитална трансформација | | | | | | |  |
| Граѓански ангажман | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| Друго: (*додадете*) | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| 13. | Други теми на фокус  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Образовен систем | |  | Заштита на животна средина и енергетска ефикасност | | | | | | |  |
| Човекови права, инклузија | |  | Правна помош | | | | | | |  |
| Млади и деца | |  | Спорт | | | | | | |  |
| Медија | |  | Уметност | | | | | | |  |
| Култура | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| Друго: (*додадете*) | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| **Секција 3. Таргет група на ГО**  **Ве молиме изберете кои се главните целни групи со кои работи вашата ГО. Препорачливо е да изберете до 3 опции во секој дел.**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 14. | ГО таргет група  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Жени | |  | Национални малцинства | | | | | | |  |
| Млади | |  | Лица со инвалидитет | | | | | | |  |
| Деца | |  | Сексуални малцинства | | | | | | |  |
| Возрасни лица | |  | Луѓе со одредени здравствени состојби | | | | | | |  |
| Владини претставници | |  | Мигранти/избеглици | | | | | | |  |
| Граѓански организации | |  | Повратници | | | | | | |  |
| Бизнис | |  | Жртви на насилство | | | | | | |  |
| Новинари/медиуми | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| Друго: (*додадете*) | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| **Секција 4. Географски целни области на ГО**  **Ве молиме изберете што најдобро ја опишува географската покриеност на работата на ГО. Ве молиме изберете опција која најдобро ја опишува „секојдневната работа“ на вашата организација, што значи дека ако повеќето од вашите проекти се на локално ниво, а само еден е на регионално ниво, изберете ја опцијата „Локално ниво“.** *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 15. | Географски целни области на ГО (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Локално ниво | |  | Западен Балкан | | | | | | |  |
|  | Национално ниво | |  | Интернационално | | | | | | |  |
| 16. | Ако вашата ГО имала проекти со ГО од Западен Балкан, ве молиме изберете од која земја е партнер ГО (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Албанија | |  | Црна Гора | | | | | | |  |
| Босна и Херцеговина | |  | Северна Македонија | | | | | | |  |
| Косово | |  | Србија | | | | | | |  |
| **Секција 5. Капацитети за управување на ГО**  **Ве молиме изберете што најдобро ги опишува капацитетите на ГО.**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 17. | Владеење - Визија, мисија и вредности  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО има стратешки план | | | | | | | | | |  |
|  | ГО има годишни оперативни планови кои се во согласност со стратешкиот план на ГО | | | | | | | | | |  |
|  | ГО има дефинирани основни вредности | | | | | | | | | |  |
|  | ГО одби финансирање кога финансирањето е спротивно на основните вредности на ГО или не е во согласност со визијата и мисијата | | | | | | | | | |  |
|  | ГО јасно ги споделува основните вредности со целните групи и засегнатите страни | | | | | | | | | |  |
|  | ГО користи кодекс на однесување или сличен документ | | | | | | | | | |  |
|  | ГО објавува финансиски извештаи | | | | | | | | | |  |
|  | ГО објавува годишни извештаи | | | | | | | | | |  |
| 18. | Управување - Управна и советодавна структура  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | |
|  | Собрание | |  | Советодавен одбор | | | | | | |  |
| Управен одбор | |  | Надзорен одбор | | | | | | |  |
| Директор/претседател | |  | Извршен одбор | | | | | | |  |
| Друго: (*додадете*) | |  | Друго: (*додадете*) | | | | | | |  |
| 19. | Управување – Состаноци на управен одбор (Управен одбор или еквивалент)  *Ве молиме наведете го датумот на последниот состанок на некое од управувачките тела, оние кои ги има вашата ГО* (*dd/mm/yyyy*) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 20. | Управување - Членство  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО.* (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО има членство | |  | Ако одговоривте со, наведете број на членови | | | | |  | | |
| ГО нема членство | |  |  | | | | | | | |
| 21. | Управување - Членство  *Ве молиме изберете ја вишото раководно место што се однесува на вашата ГО.* (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО собира детали за членството во форма на дата база | | | | | | | | | |  |
| Дата базата на членството на ГО е редовно обновена | | | | | | | | | |  |
| ГО има членска Алумни организација | | | | | | | | | |  |
| Членовите на ГОи се поканети и избрани во управни тела | | | | | | | | | |  |
| 22. | Управување – Лидерство  *Ве молиме изберете ја сениорската позиција која се однесува на вашата ГО.*  (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | Претседател | |  | Финансиски менаџер | | | | | | |  |
|  | Директор | |  | Програмски менаџер | | | | | | |  |
|  | Секретар | |  | Друго: (ве молиме дополнете) | | | | | | |  |
| 23. | Управување – Комуникациски системи  Комуникациски системи на ГО - развиени се внатрешни и надворешни и се користат за потребите на ГО. Ве молиме наведете ги вашите алатки и политики. (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО има развиено внатрешна политика за комуникација | | | | | | | | | |  |
| ГО има редовни состаноци на персоналот кои се снимаат | | | | | | | | | |  |
| ГО има развиено стратегија за надворешна комуникација | | | | | | | | | |  |
| ГО користи мрежи и алатки за социјални медиуми за комуникација вклучувајќи групи и/или апликации за разговор (viber, whatsapp) | | | | | | | | | |  |
| ГО има соработка со традиционални и онлајн медиуми | | | | | | | | | |  |
| Традиционалните медиуми редовно известуваат за работата на ГО | | | | | | | | | |  |
|  | Oнлајн медиуми редовно известуваат за работата на ГО | | | | | | | | | |  |
| 24. | Управување – Стратешко и оперативно планирање  ГО има развиено практика на стратешко планирање и оперативно планирање на ГО на редовна основа (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО користи Стратешки план за собирање средства и планирање програми и активности | | | | | | | | | | |
|  | ГО ги вклучува членовите и корисниците во креирањето на Стратешкиот план | | | | | | | | | | |
|  | На ГО им е потребна надворешна поддршка при креирањето на Стратешкиот план | | | | | | | | | | |
|  | ГО ги зема предвид локалните/националните/меѓународните стратегии и трендови при креирањето на стратешкиот план на ГО | | | | | | | | | | |
| 25. | Управување - Управување со знаење ГОи имаат развиено практика на собирање, чување и користење/пренесување на знаењето (означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен) | | | | | | | | | | |
|  | ГО има развиено внатрешен систем за собирање и трансфер на знаење | | | | | | | | | | |
|  | ГО користи онлајн алатки за собирање знаење и трансфер на знаење | | | | | | | | | | |
|  | ГО има интерна процедура и практика на трансфер на знаење до нов персонал/членови на одборот | | | | | | | | | | |
|  | ГО има потреба од поддршка во управувањето со знаење и трансферот на знаење | | | | | | | | | | |
|  | ГО се грижи за соодветна заштита и архивирање на лични и чувствителни податоци | | | | | | | | | | |
|  | ГО има политика за усогласеност со Општата регулатива за заштита на податоците | | | | | | | | | | |
| 26. | Управување  Ве молиме оценете го управувањето со ГО земајќи ги предвид сите претходни одговори  Ознаката 1 претставува најниско развиена област на организациските капацитети на ГО, а 7 претставува највисоко развиени организациски капацитети на ГО.  (*означете со X,* ***бројот на дозволените полиња е ограничен на еден****)* | | | | | | | | | | |
| 1 | ГО нема ниту една од бараните политики, документи, процедури, и сл., ниту во една секција | | | | | | | | | |  |
| 2 | ГО има неколку од бараните политики, документи, процедури, и сл., во одредени секции | | | | | | | | | |  |
| 3 | ГО има најголем дел од бараните политики, документи, процедури, и сл., во една или две секции | | | | | | | | | |  |
| 4 | ГО има некои од бараните политики, документи, процедури, и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 5 | ГО има најголем дел до бараните политики, документи, процедури, и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 6 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури, и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 7 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури, и сл., во сите секции | | | | | | | | | |  |
| **Секција 6 Капацитети на ГО**  **Ве молиме изберете што најдобро ги опишува капацитетите на граѓанските организации.**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 27. | Човечки ресурси – персонал  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен, но некои од нив се исклучуваат меѓусебно)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има 1-3 вработени лица со полно работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО има 3-10 вработени лица со полно работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО има повеќе од 10 вработени лица со полно работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО има 1-3 вработени лица со скратено работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО има 3-10 вработени лица со скратено работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО има повеќе од 10 вработени лица со скратено работно време, кои се вработени во согласност со домашното трудово законодавство | | | | | | | | | |  |
| Бројот на вработени во ГО е доволен за спроведување на програмата и проектите на ГО | | | | | | | | | |  |
| ГО има лица ангажирани со договор за дело (стандарден договор за услуги) | | | | | | | | | |  |
| 28. | Човечки ресурси – Опис на работата и надзор на персоналот  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има стратегија за развој на човечки ресурси и обезбедува менторство или обука за нов кадар | | | | | | | | | |  |
| ГО прави годишна проценка за работата на персоналот | | | | | | | | | |  |
| ГО има менторство или обука за вештини на персоналот во областите релевантни за нивните позиции во согласност со годишните проценки на перформансите | | | | | | | | | |  |
| 29. | Човечки ресурси – Кадровски политики  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | Кадровските политики на ГО се во согласност со домашното законодавство во однос на вработувањето | | | | | | | | | |  |
| ГО има посветено лице/оддел за човечки ресурси | | | | | | | | | |  |
| ГО ги ажурира кадровските политики во согласност со измените во домашните закони | | | | | | | | | |  |
| 30. | Човечки ресурси – Политики и практики за волонтери и практиканти  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен, но некои од нив се исклучуваат меѓусебно)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има од еден до тројца волонтери, со јасно дефинирани услови за работа или договор | | | | | | | | | |  |
| ГО има од четири до десет волонтери, со јасно дефинирани услови за работа или договор | | | | | | | | | |  |
| ГО има повеќе од 10 волонтери, со јасно дефинирани услови за работа или договор | | | | | | | | | |  |
| ГО има политика за волонтирање | | | | | | | | | |  |
| ГО вклучува волонтери во повеќе од 50% од активностите | | | | | | | | | |  |
| 31. | Човечки ресурси  Ве молиме оценете ги човечките ресурси на ГО земајќи ги предвид сите претходни одговори  Ознаката 1 претставува најниско развиен капацитет за човечки ресурси на ГО, а 7 претставува највисоко развиени организациски капацитети за човечки ресурси на ГО.  *(означете со X, бројот на дозволените полиња е ограничен на еден)* | | | | | | | | | |  |
| 1 | ГО има персонал и волонтери, но нема никакви поврзани документи, политики или практики, во ниту една секција | | | | | | | | | |  |
| 2 | ГО нема вработени лица, работата во ГО е заснована на волонтерство и се спроведува од страна на од неколку членови, нема документи, политики или практики, во ниту една секција | | | | | | | | | |  |
| 3 | ГО има од 1 до 3 платени членови на персоналот со скратено работно време, и нема волонтери, ГО има некои документи, политики и практики, во некои секции | | | | | | | | | |  |
| 4 | ГО има од 1 до 3 платени членови на персоналот со полно работно време платен, и од 1 до 3 волонтери, ГО има некои документи, политики и практики, во сите секции | | | | | | | | | |  |
| 5 | ГО има од 3 до 10 платени членови на персоналот со полно и скратено работно време, и од 3 до 10 волонтери, ГО ги има повеќето од документи, политики и практики, во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 6 | ГО има повеќе од 10 платени членови на персоналот со полно и скратено работно време и повеќе од 10 волонтери, ГО ги има повеќето документи, политики и практики, во сите секции | | | | | | | | | |  |
| 7 | ГО има повеќе од 10 платени членови на персоналот со полно и скратено работно време и повеќе од 10 волонтери, ГО ги има сите документи, политики и практики, во сите секции | | | | | | | | | |  |
| **Секција 7 Капацитети за финансиско управување**  **Ве молиме изберете што најдобро ги опишува финансиските капацитети на ГО**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 32. | Финансиско управување – Финансиско планирање и одржливост  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО активно работи на обезбедување финансиска одржливост | | | | | | | | | |  |
| ГО демонстрира капацитет за управување со планираниот обем на проектни средства | | | | | | | | | |  |
| ГО има различни извори на финансирање ((Финансирање од донатори, јавни фондови, приватен сектор, индивидуални донации итн.)) | | | | | | | | | |  |
| ГО има членарина која се наплатува на редовна основа | | | | | | | | | |  |
| 33. | Финансиско управување – Финансиски политики и процедури  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има финансиски политики и процедури кои се во согласност со домашното законодавство и кои обезбедуваат законско и навремено финансиско функционирање на ГО | | | | | | | | | |  |
| ГО има внатрешен или надворешен сметководствен систем, а истиот е консолидиран и управуван од овластен персонал | | | | | | | | | |  |
| ГО има функционални процедури за набавки, вклучувајќи нарачка, примање, сметководство и плаќање за стоки и услуги | | | | | | | | | |  |
| 34. | Финансиско управување – Внатрешни/надворешни контроли  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има внатрешни контроли и механизми за заштита, трансакции со потпис на најмалку две лица, следењето на „принципот на потпишување со четири очи“ е пракса | | | | | | | | | |  |
| ГО има повеќе од една банкарска сметка и има посебна банкарска сметка за секој проект | | | | | | | | | |  |
| ГО направи финансиска ревизија во последните три години (организација или проект) | | | | | | | | | |  |
| ГО ја чува финансиската документација во обезбеден деловен простор | | | | | | | | | |  |
| ГО води финансиска документација според донаторот и домашното законодавство | | | | | | | | | |  |
| ГО навремено известува до донаторите и властите на државно ниво | | | | | | | | | |  |
| 35. | Финансиско управување – Управување со средства  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има систем на соодветна заштита за заштита на имотот од измама, отпад и злоупотреба | | | | | | | | | |  |
| ГО води евиденција за основните средства со контролни сметки и залихи | | | | | | | | | |  |
| ГО има осигурени средства | | | | | | | | | |  |
| 36. | Финансиско управување – Извори на финансирање  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | Меѓународни донатори | | |  | | | Деловни донации/ спонзорства | | |  | |
| Локална власт | | |  | | | Членства | | |  | |
| Приходи од сопствени стопански активности | | |  | | | Други приходи | | |  | |
| 37. | Капацитети за финансиско управување  Ве молиме оценете ги капацитетите за финансиско управување на ГО земајќи ги предвид сите претходни одговори  Ознаката 1 претставува најниско развиени капацитети од областа на финансиско управување на ГО и 7 претставува највисоко развиени капацитети за финансиски менаџмент на ГО  *(означете со X, бројот на дозволените полиња е ограничен на еден)* | | | | | | | | | | |
| 1 | ГО нема ниту една од бараните политики, документи, процедури и сл., во ниту една секција | | | | | | | | | |  |
| 2 | ГО има неколку од бараните политики, документи, процедури и сл., во некои секции | | | | | | | | | |  |
| 3 | ГО ги има повеќето барани политики, документи, процедури и сл., во една или две секции | | | | | | | | | |  |
| 4 | ГО има дел од бараните политики, документи, процедури и сл. во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 5 | ГО ги има повеќето барани политики, документи, процедури и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 6 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 7 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури и сл., во сите секции | | | | | | | | | |  |
| **Дел 8 Капацитети за управување со програмата на ГО**  **Ве молиме изберете што најдобро ги опишува капацитетите за управување со програмата на ГО.**  *Ве молиме изберете само тоа што се однесува на вашата ГО. Доколку изјавите не се однесуваат на вашата организација, оставете ги полињата празни.* | | | | | | | | | | | |
| 38. | Управување со програми – Вклучување на заедницата  *(означете со X, бројот на дозволени полиња е едно)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО е препознаена во заедницата и може да собере до 30 учесници во своите повици за акција | | | | | | | | | |  |
| ГО е препознаена во заедницата и може да собере до 50 учесници за акција | | | | | | | | | |  |
| ГО е препознаена во заедницата и може да собере до 100 учесници за акција | | | | | | | | | |  |
| ГО е препознаена во заедницата и може да собере повеќе од 100 учесници за акција | | | | | | | | | |  |
|  | Не е применливо - ГО е тинк-тенк организација. | | | | | | | | | |  |
| 39. | Управување со програми – Спроведување проект  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО спроведува проекти и програми кои се во согласност со потребите на целните групи и поединци | | | | | | | | | |  |
| Проектите на ГО ги промовираат основните вредности, теми и принципи на граѓанското општество | | | | | | | | | |  |
| ГО вклучува членови и корисници во развојот на проектот | | | | | | | | | |  |
| ГО спроведува проекти во партнерство со други ГО или владини организации | | | | | | | | | |  |
| ГО има значително влијание на ниво на учесниците и на општествено ниво преку спроведување програми и проекти на ГО | | | | | | | | | |  |
| 40. | Управување со програми - Испорака на услуги  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | Услугите на ГО за членовите и корисниците редовно се разговараат со нив | | | | | | | | | |  |
| ГО обезбедува услуги за други јавни или меѓународни институции | | | | | | | | | |  |
| Услугите на ГО се иновативни и флексибилни | | | | | | | | | |  |
| 41. | Управување со програми – Мониторинг и евалуација  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО има развиено политика за мониторинг и евалуација | | | | | | | | | |  |
| Членовите на ГО, волонтерите и персоналот се вклучени во спроведувањето на планот за мониторинг и евалуација | | | | | | | | | |  |
| ГО има редовна практика на мониторинг и евалуација | | | | | | | | | |  |
| ГО ги користи резултатите од мониторингот и евалуацијата при планирање на нови програми и донесување одлуки за идната работа на ГО | | | | | | | | | |  |
| ГО имаше надворешна евалуација или оцена на влијанието во последните три години | | | | | | | | | |  |
| 42. | Управување со програми - Обезбедување на квалитет  *(означете со X, бројот на дозволени полиња не е ограничен)* | | | | | | | | | | |
|  | ГО користи некој вид алатки за обезбедување квалитет во работата на ГО | | | | | | | | | |  |
| ГО има функционален и безбеден работен простор со поволна средина за учење и учество | | | | | | | | | |  |
| ГО ја има потребната опрема неопходна за спроведување на активностите | | | | | | | | | |  |
| 43. | Капацитети за управување со програми  Ве молиме оценете ги капацитетите за управување со програмата на ГО земајќи ги предвид сите претходни одговори  Ознаката 1 претставува најниско развиен капацитет од областа на ГО и 7 претставува највисоко развиени капацитети за управување со програмите на ГО.  *(означете со X, бројот на дозволените полиња е ограничен на еден)* | | | | | | | | | | |
| 1 | ГО нема ниту една од бараните политики, документи, процедури и сл., во ниту една секција | | | | | | | | | |  |
| 2 | ГО има неколку од бараните политики, документи, процедури и сл., во некои секции | | | | | | | | | |  |
| 3 | ГО ги има повеќето барани политики, документи, процедури и сл., во една или две секции | | | | | | | | | |  |
| 4 | ГО има дел од бараните политики, документи, процедури и сл. во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 5 | ГО ги има повеќето барани политики, документи, процедури и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 6 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури и сл., во повеќето секции | | | | | | | | | |  |
| 7 | ГО ги има сите барани политики, документи, процедури и сл., во сите секции | | | | | | | | | |  |
| Ви благодариме што го пополнивте прашалникот за самооценување!  Тимот на SMART Balkans ќе ви ги испрати резултатите во наредниот период. | | | | | | | | | | | |
| **Ги користиме вашите лични податоци во целосна согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци. Со пополнување на овој формулар, прифаќате дека личните податоци што ни ги давате во моментот на вашата апликација и за време на вашето учество во проектот SMART Balkans се собираат и обработуваат исклучиво за целите на имплементација на проектот. Вашите податоци ќе бидат зачувани до крајот на проектот и потоа ќе бидат избришани.** | | | | | | | | | | | |

1. Од високиот персонал се бара да пополнат прашалник за самооценување [↑](#footnote-ref-1)